

**INFORMAȚII
PERSONALE**
David Grațîela Liliana


Sexul feminin | Data nașterii 17/12/1972 | Cetățenia română

**LOCUL PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ**
**Membru al Consiliului de Conducere - Președinte de Comunitate în cadrul
alegerilor pentru organele de conducere ale FCER-CM**
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

03/2024 - →

Președinte

Comunitatea Evreilor Ploiești

Reprezentare și conducere a Comunității Evreilor Ploiești

Tipul sau sectorul de activitate Organizații, management

11/2023 - →

Consilier superior

Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, Direcția Corp Control și Integritate

Efectuare controale

Tipul sau sectorul de activitate Finanțe publice, management, etică și integritate

08/2012 - → 10/2023

Inspector superior

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, Activitatea de Inspecție Fiscală

Efectuare inspecții fiscale

Tipul sau sectorul de activitate Finanțe publice / fiscalitate

06/ 2012 - 07/2012

Inspector superior

Camera de conturi București

Delegare de competență pentru acțiuni de control.

Tipul sau sectorul de activitate Finanțe publice / fiscalitate

09/ 2003 - 05/ 2012

Inspector superior

Ministerul Finanțelor Publice, Activitatea de Inspecție Fiscală

Efectuare inspecții fiscale

Tipul sau sectorul de activitate Finanțe publice / fiscalitate

08/ 1994 - 08/ 2003

Șef Serviciu, Inspector

Direcția Generală de Muncă și Protecție Social Prahova și Ilfov

Agenția Județeană de Ocuparea a Forței de Muncă Prahova și Ilfov

Resurse umane, Gestionare fonduri publice, Control

Tipul sau sectorul de activitate Resurse umane, relații publice și control

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

10/2021 – 06/2023

Masterat Psihodiagnoză Cognitivă și Consiliere Psihologică

Universitatea Ecologică din București , Facultatea de Psihologie

• Specializare în Psihodiagnoză Cognitivă și Consiliere Psihologică

7

10/2018 - 07/2021	Licență în Psihologie Universitatea Ecologică din București, Facultatea de Psihologie • Discipline de specialitate în aria psihologie	6
10/2009 – 06/2011	Masterat în Strategii în afaceri internaționale Facultatea de Științe Economice, Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești • Specializare în Management - Strategii în afaceri internaționale	7
10/1999 – 06/2003	Licență în Management Facultatea de Științe Economice, Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești • Discipline de specialitate în Management, Economie, Finanțe, Contabilitate, Drept, Marketing	6
2002	Perfecționare în „Inspector Resurse Umane” Ministerul Muncii și Protecției Sociale/ Agenția Națională pentru Ocupare și Formare Profesională • Perfecționare: Abilități specifice inspectorului de resurse umane; • Abilități de recrutare și administrare a personalului; • Abilități de întocmire și gestionare a documentației aferente resurselor umane.	
10/1999 – 06/2002	Pregătire personal didactic Facultatea de Științe Economice, Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești • Discipline: Psihologie școlară, Pedagogie, Metodică, Pedagogii alternative, Educație interculturală, Practică pedagogică	

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute Engleza, Franceza, Spaniola

Competențe de comunicare

- Capacitatea de analiza și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă
- Diversitate culturală: de-a lungul carierei am interacționat cu persoane aparținând altor culturi. Consider că pot comunica cu ușurință cu acestea, valorificând această calitate în activitatea pe care o desfășor
- Abilități de public speaking: am prezentat materiale și informații în diverse întâlniri formale și în ședințe de lucru
- Am acordat asistență și îndrumare colegilor și persoanelor cu care am relaționat prin natura activității
- Abilități de negociator: am participat la negocieri în diverse situații
- Abilități de mediere a conflictelor.

Competențe organizaționale/
manageriale

- Leadership: Am ocupat funcția de conducere, am coordonat echipa din subordine eficient și am avut rezultate foarte bune.
- Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă și dezvolt în cadrul acesteia relații profesionale.
- Am coordonat și condus activitatea de administrare și gestionare a bugetului Fondului de somaj la nivelul județului Prahova, perioadă în care am reorganizat întregul departament în așa fel încât să asigur eficiența acestuia.
- Competență în gestionarea resurselor alocate, capacitate de planificare și de acțiune strategică, capacitate de asumare a responsabilităților.

Competențe dobândite la locul de muncă

- Capacitate de implementare și capacitate de a rezolva eficient problemele
- Capacitate de a lucra independent și eficient sub presiune
- Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

- bune cunoștințe de utilizare a programelor Windows - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

Alte competențe

- Hobby: Interculturalitate; Psihologie

INFORMATII SUPLIMENTARE

Cursuri
Certificări

- Seminarile programului educațional evreiesc **BERESHIT** (*și Live - Bereshit be'Yahad*), organizate de Federația Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, cu sprijinul American Jewish Joint Distribution Committee (perioada 2011-2022)
- Seminarile de aprofundare a cunoștințelor despre iudaism - **IBANEH** organizate cu sprijinul JCC București (Cristian-Brașov 2019, Live- 2020)
- **Leadership pentru viitor** organizat de JCC București cu deputații Silviu Vexler și Cristian Seidler (aprilie 2017)
- Cursuri de Tora (2012-2013)
- Seminar „**Actualitatea Sionismului în România**” Asociația Sionistă din România (2013)
- Curs de „**Leadership**” pentru comunități evreiești organizat de JDC (Joint Distribution Committee) la Oxford UK (septembrie 2012)
- Curs de limbă Ebraică (2008-2009)
- Curs „**Psihosomatică**” organizat de Confident Business Training (2023)
- Stagiul de formare „**Analiză comportamentală și detecția minciunii**” organizat de Direcția Generală Management Resurse Umane prin Centrul Multifuncțional de pregătire Schengen (2022)
- Curs formare profesională „**Psihologie clinică cu ajutorul filmelor**” - CPR (2022)
- Workshopuri și Ateliere de Analiză Tranzacțională oorganizate de UEB (2021-2022)
- Stagiul de formare „**Strategii de comunicare**” organizat de Direcția Generală Management Resurse Umane prin Centrul Multifuncțional de pregătire Schengen (2021)
- Curs deschis „**Rorschach**” (2021)
- Curs cu tema „**Comunicare și relații interpersonale**” organizat de Ministerul Finanțelor Publice prin Școala de Finanțe Publice și Vamă (2020)
- Curs cu tema „**Tehnici proiective**” organizat de Confident Training & Consulting (2020)
- Curs „**Consiliere de cuplu și psihosexologie**” organizat de Confident Business Training (2020)
- Curs specializare „**Lucrator prin arte combinate**” organizat de Confident Business Training (2020)
- Stagiul de formare în „**Managementul conflictului și gestionarea crizelor**” organizat de Direcția Generală Management Resurse Umane prin Centrul Multifuncțional de pregătire Schengen (2019)
- Instruire „**Comunicații și relații interpersonale**” organizat de MF (2019)
- Conferință de muzicoterapie organizată de Asociația Română de Muzicoterapie (2019)
- Curs „**Agent valori mobiliare**” organizat de Institutul Român de Valori Mobiliare (1999)

ANEXE

Referințele sau alte documente se vor furniza la cerere.