

**Regulament de Alegeri**  
**pentru alegerea delegaților la Congresul al V-lea al FCER-CM**  
**ai Comunității Evreilor București**

**1. Dispoziții generale**

1.1. Prezentul Regulament de Alegeri are la bază:

- a) Statutul Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, din 16-17.12.2007, recunoscut de Guvernul României prin H.G. 999/2008, modificat și completat prin H.G. nr. 655/2010 și prin ORDINUL Secretarului de Stat pentru Culte nr. 95/18.11.2014;
- b) Regulamentul Cadru de Alegeri privind alegerea organelor de conducere și de reprezentare ale Comunităților Evreiești din România - Cultul Mozaic adoptat în ședința Consiliului de Conducere al FCER-CM din 19 ianuarie 2024, prin Hotărârea nr. 2.
- c) Decizia Comitetului de Conducere al C.E.B. din data de 1 februarie 2024 privind organizarea și desfășurarea alegerilor în cadrul C.E.B.

1.2. Prezentul Regulament de Alegeri are menirea de a asigura constituirea Adunării Generale de Alegeri, organizarea și desfășurarea alegerii *delegaților Comunității Evreilor București la Congresul al V-lea al F.C.E.R.-C.M.*, în concordanță cu principiile democrației, transparenței și secretului în exprimarea votului de către fiecare membru al comunității, cu drept de vot.

**2. Organizarea Adunării Generale pentru alegerea delegaților**

2.1. Adunarea Generală de alegeri se va desfășura în data de **17 martie 2024, în intervalul orar 8,00-17,00** – pentru exprimarea votului de către fiecare membru al comunității, cu drept de vot.

2.2. Constituirea cvorumului va fi realizată în ziua votării prin însumarea numărului membrilor care au votat la sediu, a numărului celor care au votat prin urna mobilă și corespondență. Pentru validitatea rezultatului final este necesar sa-și fi exprimat dreptul de vot minim 25% din numărul membrilor cu drept de vot.

**3. Organele alese ale comunității**

3.1. Membrii comunității, cu drept de vot, aleg **19 Delegați (funcție de reprezentare) și 3 supleanți** din partea C.E.B. pentru Congresul al V-lea al F.C.E.R.-C.M.

**4. Dreptul de vot**

4.1. Au drept de vot toți membrii comunității care au împlinit vârsta de 18 ani, au

cotizația aferentă anului 2023 achitată la zi și o vechime de minimum 6 luni în comunitate. Restanțierii își pot achita cotizația inclusiv în ziua votului.

4.2. Votul se exercită nemijlocit, în mod direct, confidențial, de către fiecare membru al Comunității, cu drept de vot. Votul este individual și nu poate fi exprimat prin delegare.

4.3. Potrivit hotărârii adoptate de Comitetul de Conducere la ședința din data de 1 februarie 2024, membrii comunității cu drept de vot pot exprima votul la urnele fixe amplasate la sediu, prin urnele mobile sau prin corespondență, în condițiile prezentului Regulament.

## 5. Candidații

5.1. Poate candida ca delegat orice membru al comunității, cu drept de vot, de etnie evreiască - cult mozaic – prin naștere după mamă sau trecut oficial (recunoscut) la iudaism, persoane cu ascendență evreiască (tatăl sau un bunic evreu), indiferent de sex, cu cetățenia română. Candidații pentru funcția de delegat nu pot *fi membri ai niciunui partid / niciunei formațiuni politice. În situația în care candidatul este membru al unui partid / unei formațiuni politice și este ales ca delegat, acesta are obligația să demisioneze din respectivul partid / respectiva formațiune politică în termen de 24 de ore de la data validării alegerii în funcție și să transmită dovada oficială a demisiei la Comisia pentru Organizarea Alegerilor, sub sancțiunea încetării de îndată a mandatului. (Cf. Art. 2 din Statut).*

5.2. Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- Să fie membri ai comunității cu o vechime de minimum 5 ani\* (în cazuri speciale, perioada poate fi micșorată prin decizia Comitetului de Conducere al comunității, a Comitetului Director al FCER-CM sau a Adunării Generale a C.E.B., dar nu mai mică de un an).
- Să aibă cotizația plătită la zi.
- Să fie rezident în București și Județul Ilfov sau alte localități din aria de competență a CE Bucuresti.
- Vârsta minimă pentru delegat este de 18 ani.
- Studii
  - Cel puțin studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat sau echivalent.
- Candidații trebuie să cunoască bine limba română.
- Nu pot să-și depună candidatura persoanele care au avut calitatea de lucrător sau de colaborator al Securității, în sensul legii; sau au activat, lucrat sau colaborat, sub orice formă, cu structuri ale Securității sau au comis fapte de natură penală, civilă sau fiscală sau încălcări ale eticii și moralei iudaice, pe teritoriul României sau al altui stat, care să îi facă

nedemni de a candida.

- Candidații trebuie să completeze Cererea de Candidatură din Anexa 2, care cuprinde și declarația pe propria răspundere, potrivit căreia:
  - Sunt membri ai comunității, cu cotizația plătită la zi;
  - Nu au făcut poliție politică sau au avut calitatea de lucrător sau de colaborator al Securității, în sensul legii; sau au activat, lucrat sau colaborat, sub orice formă, cu structuri ale Securității și că nu au comis fapte de natură penală, civilă sau fiscală sau încălcări ale eticii și moralității iudaice, care să-i facă nedemni de a candida;
  - *Nu sunt membri al niciunui partid / niciunei formațiuni politice. În situația în care un candidat este membru al unui partid / unei formațiuni politice și este ales pe funcția respectivă, acesta are obligația să demisioneze din respectivul partid / respectiva formațiune politică în termen de 24 de ore de la data validării alegerii în funcție și să transmită dovada oficială a demisiei la Comisia pentru Organizarea și Alegerilor, sub sancțiunea încetării de îndată a mandatului.;*
  - Au luat cunoștință și sunt de acord să respecte Codul de Conduită al Organelor de Conducere alese ale Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic și ale Comunităților Evreiești, adoptat de către Consiliul de Conducere al FCER-CM la data de 29.04.2013, prezentat în Anexa 5;
  - Au luat la cunoștință și sunt de acord cu Regulamentul de Alegeri;
  - La dosarul de candidatură, fiecare candidat va depune certificate de cazier, judiciar și fiscal, din România. În cazul candidaților care au și alte cetățenii în afară de cea română, la solicitarea Comisiei pentru Organizarea Alegerilor sau a Comitetului Director al FCER-CM, candidații vor depune și un certificat de cazier judiciar și/sau fiscal din țara respectivă. Solicitarea trebuie făcută cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor, iar extrasele de cazier trebuie depuse cu cel puțin patru zile înainte de data alegerilor. De asemenea, la solicitarea Comisiei pentru Organizarea Alegerilor, candidații vor prezenta și o dovadă de la CNSAS care să demonstreze că nu au făcut poliție politică, nici nu au fost informatori ai fostei Securități.

Prin înscrierea ca membru al comunității, persoana și-a exprimat acordul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal, în vederea participării la alegerile organizate în cadrul comunități.

5.3. Depunerea candidaturilor se va face de către membrii comunității în scris (anexa 2),

în perioada stabilită, conform calendarului de alegeri, la Comisia de organizare a alegerilor, prin înregistrare, cu număr de intrare, la secretariatul comunității. Aceștia vor atașa, la cererea de candidatură, CV-ul și acte care să dovedească îndeplinirea condițiilor de mai sus. CV-ul se va prezenta și într-o formă redusă (fără date cu caracter personal) pentru afișare/ postare pe internet.

5.4. Sinteza Calendarului de desfășurare a alegerilor și convocarea membrilor comunității se vor face cunoscute în scris și/sau telefonic membrilor comunității, cu drept de vot, conform calendarului de alegeri, începând cu data de 2 februarie a.c.. La sediul Comunității, se va afla un dosar cu listele cu membrii Comunității, cu drept de vot. Pe panouri speciale se vor afișa informații despre alegeri, în timp util, pentru ca persoanele care doresc să facă acest lucru să își poată depune candidatura. Eventualele omisiuni sau contestații din listele de alegători vor fi semnalate conform calendarului de alegeri.

5.5 Regulamentul de alegeri, listele candidaților și CV-urile acestora sau alte materiale electorale vor fi aduse la cunoștința membrilor comunității prin afișare la sediul comunității și prin corespondență, conform calendarului alegerilor, pe site-ul Federației, Facebook al Comunității, etc., cel târziu cu 5 zile înainte de alegeri.

Pentru promovarea candidaturilor, la solicitarea candidaților, Comisia de organizare va trimite (cu cel puțin o săptămână înainte de data alegerilor), tuturor membrilor cu drept de vot, un plic conținând materialele electorale ale candidaților (dacă sunt mai mulți membri cu drept de vot la aceeași adresă, se va trimite un singur set de informații, dar plicuri și buletine de vot pentru toți membrii cu drept de vot). Materialele electorale vor fi furnizate de candidați (max. o foaie A4/candidat), iar expedierea poștală va fi efectuată de către Comisia pentru organizarea alegerilor. Costurile poștale vor fi suportate din bugetul comunității. La cerere, Comisia va prezenta dovada expedierii poștale.

În cazul în care, la sediul comunității, nu se poate asigura o afișare a acestor materiale în așa fel încât să fie accesibile doar membrilor comunității, se pot realiza dosare care pot fi consultate de membrii comunității. Regulamentul de alegeri și listele cu candidați, CV-urile candidaților (fără date cu caracter personal) și alte materiale prin care candidații vor să se facă cunoscuți, vor fi afișate la loc vizibil în sediul comunității/sinagogă și pe internet.

## **6. Comisia de organizare a Alegerilor**

6.1. Pentru organizarea alegerilor în deplină concordanță cu prezentul Regulament de Alegeri, Comitetul de Conducere al Comunității a constituit **Comisia de organizare a Alegerilor**, membri ai comunității, cu precizarea că nu pot face parte din Comisia de organizare a alegerilor, candidații.

6.2. Comisia de Organizare a Alegerilor are următoarele atribuții:

- a. respectă îndeplinirea etapelor prevăzute în calendarul desfășurării alegerilor

stabilit de comitetul de conducere;

- b. definitivează lista membrilor cu drept de vot;
- c. organizează și supraveghează convocarea membrilor cu drept de vot la alegeri, prin invitații scrise, revenind prin convorbiri telefonice.
- d. stabilește modul de informare a electoratului cu privire la procesul de vot;
- e. elaborează reglementări specifice menite să asigure cadrul de organizare și desfășurare a alegerilor.
- f. stabilește și organizează modul de desfășurare propriu-zisă a alegerilor, locul de desfășurare a Adunării Generale de Alegeri pentru urna fixă, prin urna mobilă sau prin corespondență, logistica desfășurării votării: realizarea buletinelor de vot, construirea urnelor, a cabinelor, etc.;
- g. verifică încadrarea candidaților în criteriile de eligibilitate și validează candidaturile;
- h. stabilește modul de alcătuire a comisiei / comisiilor necesare desfășurării procesului electoral, propune Comitetului de Conducere, spre aprobare, componența comisiilor;
- i. elaborează, la nevoie, alte proceduri specifice legate de procesul de vot;
- j. Asigură întocmirea dosarului cu documentele alegerilor și îl depune la Secretarul Comunității cu proces verbal. Acest dosar va cuprinde **copii** după:
  - Lista membrilor comunității, cu drept de vot, pe care se marchează membrii care și-au exercitat votul sau copie după listele cu semnături de prezență, Listele celor care au votat prin urna mobilă precum și Lista celor care au votat prin corespondență, pentru stabilirea cvorumului;
  - Scrisoarea / textul anunțului telefonic de convocare la Adunarea Generală de Alegeri a membrilor comunității, cu drept de vot;
  - Procesul verbal de desfășurare a Adunării Generale de Alegeri;
  - Candidaturile depuse, însoțite de CV-uri;
  - Materialele de promovare ale candidaților;
  - Procesul verbal al Comisiei de numărare a voturilor, modelul se găsește în regulamentul prezent, completat cu rezultatele votului;
  - Buletinele de vot; 1 model, cu numele candidaților;
  - Alte documente care, eventual, s-au întocmit pe parcursul desfășurării Adunării Generale de Alegeri:
    - Ordinea de zi a ședinței (Anexa 6)
    - Modalitatea de desfășurare a adunării efective
    - Hotărârile Adunării Generale
    - Diferite procese verbale ale comisiei de organizare a alegerilor.

6.3. Înainte de intrarea lor în vigoare, reglementările specifice elaborate de Comisia

de Organizare a Alegerilor vor fi aprobate de către Comitetul de Conducere al Comunității și vor fi trimise și Secretarului General al FCER.

6.4. Membrii Comisiei de Organizare a Alegerilor au obligația respectării Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, urmând a nu divulga niciunei persoane fără calitate informațiile referitoare la persoane fizice cu care intră în contact în îndeplinirea atribuțiilor sale. Membrii Comisiei de Organizare a Alegerilor vor lua cunoștință de conținutul Anexei 7 pe care o vor semna.

## **7. Desfășurarea Adunării Generale de Alegeri**

- Lucrările Adunării Generale de Alegeri vor fi conduse de un prezidiu format din persoane alese de Adunarea Generală. Din prezidiu fac parte de drept președintele, vicepreședintele, secretarul Comitetului de Conducere al Comunității, președintele Comisiei de Organizare a Alegerilor, *reprezentantul FCER – C.M.*
- Comitetul de Conducere va alege secretariatul pentru a asigura întocmirea procesului verbal al desfășurării adunării.
- Adunarea generală va începe prin înregistrarea numărului de voturi exprimate prin urnele fixe, prin urnele mobile și a celor primite prin corespondență. Stabilirea cvorumului ședinței se face în conformitate cu art. 2.2.
- Președintele Comisiei de organizare a alegerilor va prezenta modul de desfășurare a acestora.
- Se va trece la alegerea delegaților la Congresul al V-lea al FCER-CM.
- Buletinele de vot sunt realizate personalizat pentru a preveni fraudă.
  - Buletin – DELEGATI LA CONGRESUL FCER-CM
- Sunt tipărite un număr de buletine egal cu numărul de membri cu drept de vot.

## **8. Desfășurarea procesului de votare**

- Comisia de distribuire a buletinelor (aprobata de Comitetul de Conducere) va prelua, sub semnătură, de la Președintele Comisiei, listele de alegători, sub forma unor tabele cu primele trei coloane completate, și le va completa cu CNP-ul din cartea de identitate sau pașaport sau cu numărul cărții de identitate, apoi alegătorul va semna.

Nr. crt.	Nume Prenume	Data nașterii	CNP	Semnătura
1				
2				
3				
4				

- Fiecare membru cu drept de vot (votant) se va prezenta la masa amenajată pentru a prelua buletinului de vot.
  - Fiecare alegător va avea asupra sa un act de identitate valabil, cu fotografie și CNP. Singurele acte acceptate sunt buletinul de identitate, cartea de identitate sau pașaportul românesc.
  - În urma verificării pe listă, alegătorul va semna și va primi buletinul de vot și un pix. Actul de identitate se va reține temporar, până la returnarea pixului.
  - Membrii Comisiei de Distribuire a Buletinelor de Vot vor verifica integritatea fiecărui buletin de vot înainte de a-l înmâna alegătorilor.
  - Votarea se va face numai în cabina de vot, individual și nemijlocit (nu prin delegați), de către fiecare membru al comunității, cu drept de vot.
  - Persoanele nevăzătoare vor putea fi asistate la vot. În cazul în care nu au un însoțitor pe care și l-au ales, unul dintre membrii Comisiei de Distribuire a Buletinelor de Vot îi poate asista, la cerere, în cabina de vot.
  - Utilizarea telefoanelor mobile și a altor dispozitive de comunicare / foto / video în cabinele de vot este strict interzisă.
  - Votarea se va face prin anulare, cu o linie, a numelor candidaților pe care alegătorul nu îi votează. Candidatul neanulat, în acest mod, va obține vot valabil. Pe Buletinele de vot ale prezentelor Alegeri, trebuie aleși mai mulți candidați, astfel se vor lăsa mai mulți candidați netăiați, în număr egal cu numărul celor care trebuie aleși.
  - **Buletinul de vot este:**
    - **Buletin-- DELEGAȚI LA CONGRESUL FCER** – se vor alege 19 delegați și 3 supleanți
  - Pe fiecare buletin de vot este indicat clar numărul de candidați care trebuie votați.
  - Un vot va fi considerat valabil dacă buletinul de vot are numărul corect de candidați netăiați cu pixul.
  - Buletinele de vot cu un număr mai mare de candidați lăsați netăiați cu pixul, precum și cele cu tăieri incorecte (parțial într-o căsuță și parțial în alta) vor fi considerate nule.
  - Buletinele de vot pentru delegat, cu un număr mai mic de candidați votați decât cel necesar, vor fi considerate valabile.
  - După exprimarea votului, buletinul de vot trebuie depus în urnele special amenajate.
  - La returnarea pixului, alegătorii vor primi înapoi actul de identitate.
- 8.1. Comisia de numărare a voturilor va fi aleasă de Comitetul de Conducere, membrii ei neputând face parte dintre candidați. Contestarea membrilor comisiei se poate face în scris, conform calendarului de alegeri.

- 8.2. Președintele Comisiei de numărare a voturilor va face un scurt instructaj privind modul corect de votare, insistând asupra greșelilor care pot duce la anularea buletinului.
- 8.3. Urnele în care se vor introduce buletinele de vot vor fi sigilate de către Comisia de numărare a voturilor, în fața Adunării Generale.
- 8.4. Urnele vor fi amplasate la loc vizibil și ușor accesibil, pe direcția dintre masa de distribuire a buletinelor și cabinele de vot.
- 8.5. Urnele se închid, conform programului de votare, după ce ultimul participant la Adunarea Generală a votat.
- 8.6. Înainte de închiderea urnelor, membrii comisiei de organizare își vor exercita dreptul la vot.
- 8.7. Președintele Comisiei va sigila (acoperi) fanta urnelor de vot și va prelua pixurile și buletinele nefolosite (pe baza unui proces verbal). Toate buletinele de vot neutilizate și pixurile se vor strânge într-un sac de plastic și se vor sigila. Ele vor fi plasate într-un loc vizibil (de ex. pe amvonul Sinagogii). Nicio persoană nu va mai avea acces la cutia respectivă.
- 8.8. Desigilarea urnelor și numărarea voturilor se vor face numai de către Comisia de Numărare a Voturilor. Președintele comisiei de numărare a voturilor va desemna persoanele care vor număra voturile pentru delegați.
- 8.9. Pot participa ca observatori (fără dreptul de a se implica) toți candidații, persoana din prezidiu care conduce Adunarea Generală și reprezentantul FCER-CM.
- 8.10. Vor fi totalizate buletinele existente în toate urnele (fixe și mobile. Cele prin corespondență vor fi introduse în urnele fixe).
- 8.11. Rezultatele alegerilor vor fi consemnate într-un proces verbal – Anexa 8 – întocmit în trei exemplare, unul rămânând la Președintele Comisiei, altul la observatorul F.C.E.R. și un al treilea, care va fi depus cu Dosarul cu Documentele Alegerilor, la Secretarul Comunității, de către Comisia de numărare a voturilor. Dosarul va conține: data și locul de desfășurare a Adunării Generale, numărul membrilor comunității din listele de alegători, numărul membrilor comunității prezenți, numărul buletinelor depuse, numele celor aleși, indicând numărul de voturi "pentru, împotriva și anulate".
- 8.12. **Candidații sunt declarați aleși în ordinea numărului de voturi obținute, până la completarea listei de locuri, respectiv 19 delegați și 3 supleanți.**
- 8.13. Președintele Comisiei de numărare a voturilor dă citire procesului verbal cu rezultatul alegerilor, în fața Adunării Generale, apoi acestea se vor afișa.
- 8.14. Documentele de alegeri (procesele verbale, buletinele de vot, listele



participanților la adunare și la votare) se vor preda secretarului.

## **9. Dispoziții finale**

8.1 . După terminarea alegerilor, pentru validarea acestora, dosarul alegerilor se va transmite, în maximum 5 zile lucrătoare de la desfășurarea scrutinului, la Federația Comunităților Evreiești din România.

8.2 Termenul de validare, după trimiterea dosarului de alegeri la Federația Comunităților Evreiești din România Cultul Mozaic, este de maximum 15 zile lucrătoare.

8.3 Eventualele contestații ale rezultatelor se vor adresa Comitetului Director al Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, în termen de maximum 5 zile de la anunțarea rezultatelor.

8.4 Prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea alegerilor în cadrul C.E.B. a fost adoptat în ședința Comitetului de Conducere al C.E.B. din data de 1 februarie 2024.

**ANEXA 1**

**Calendarul pentru Alegerea Delegaților C.E.B.  
la Congresul al V-lea al F.C.E.R.-C.M.  
-martie 2024-**

<b>Data si ora</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Locul sau modalitatea</b>
05.02.2024	Anunțarea alegerilor	La sediul C.E.B., Sinagogă, JCC, Site FCER, e-mail membri, Facebook C.E.B.
05.02.2024 <i>Interval orar</i> 9,00-13,00	Afișarea listelor de Alegători (membrii cu drept de vot) (listele cuprinse în dosare la Biroul Evidență)	La sediul C.E.B. – Biroul Evidență si/sau telefonic.(tel.0213155090 int.178 - 179 dl.Robert Hodorog) Interval orar pt.consultare: 9,00-13,00
06.02 – 17.03.2024	Depunerea contestațiilor la listele de Alegători	La sediul C.E.B. – Biroul Evidență
06.02 – 17.03.2024 <i>Termen limita ora:13,00 data 17.03.2024</i>	Rezolvarea contestațiilor la listele de alegători * (Nota 1 subsol)	La sediul C.E.B. – Biroul Evidență
12.02.2024	Transmiterea Buletinului Informativ nr.1 (anunț alegeri, calendar, condiții de depunere a candidaturilor, drept de vot, componenta comisiilor)	La sediul C.E.B., Sinagogă, JCC, Site FCER, Facebook C.E.B., e-mail membri
12.02 –29.02.2024 <i>Interval orar L-J : 9,00-14,00</i> <i>Termen limita ora:12,00 data 29.02.2024</i>	Înscrierea candidaților	La Secretariatul C.E.B. și prin poșta electronică (prin confirmare de primire) pe adresa: ceb.email@gmail.com
29.02.2024	Verificarea dosarelor și validarea candidaților de către Comisia de Organizare a Alegerilor	La sediul C.E.B.
29.02.2024 <i>Ora: 15,00</i>	<b><i>Anunțarea candidaturilor depuse</i></b>	La sediul C.E.B., Sinagogă, JCC, Site FCER, e-mail membri, Facebook C.E.B.
04.03 - 06.03.2024 <i>Interval orar L – Ma :9,00-14,00</i> <i>Termen limita ora:10,00 data 06.03.2024</i>	Depunerea contestațiilor pentru candidați	La Secretariatul C.E.B. și prin poșta electronică (prin confirmare de primire) pe adresa: ceb.email@gmail.com
06.03.2024	Rezolvarea contestațiilor pentru candidați, în ședința Comisiei de organizare a alegerilor.	La sediul C.E.B.
06.03.2024	<b><i>Anunțarea candidaților ca urmare a rezolvării contestațiilor</i></b> <b><i>Tipărirea Buletinelor de vot</i></b>	La sediul C.E.B. – Biroul Evidență, Site FCER

12.02 – 11.03.2024	Înscrierea la Secretariatul CEB (prin telefon nr.0213131782 sau prin reprezentant) a persoanelor care solicită exercitarea votului prin urna mobilă și prin corespondență	La Secretariatul C.E.B. și prin poșta electronică (prin confirmare de primire) pe adresa: <a href="mailto:ceb.email@gmail.com">ceb.email@gmail.com</a>
07.03 – 08.03.2024	Transmiterea Buletinului Informativ nr.2 (prezentarea candidaților și plicurile pentru exercitarea votului prin corespondență-după caz)	La sediul C.E.B., Sinagogă, JCC, Site FCER, e-mail membri, poșta Română
11.03 – 17.03.2024 <i>Ora limită: 10,00</i>	Primirea plicurilor cu votul exprimat, transmise prin poștă și/sau predate personal (asistenți sociali)	La Secretariatul C.E.B. / Comisia de numărare voturi
<b>17.03.2024</b> <b>Interval orar:</b> <b>8,00-17,00</b>	<b>ALEGERI</b> <b>** (Nota 2 subsol)</b>	<b>La Sinagoga Adamache</b>
18.03.2024	Afișarea rezultatelor	La sediul C.E.B., Site FCER
18.03 – 20.03.2024 <i>Interval orar</i> <i>L-Mi :9,00-14,00</i>	Primirea contestațiilor	La Conducerea F.C.E.R.-C.M.

- **Nota 1:** Referitor contestații pentru lista de alegători

Membri C.E.B. care înregistrează restanțe la plata cotizațiilor (respectiv până la data de **31 decembrie 2023**) își pot exercita dreptul de vot după achitarea sumelor restante inclusiv în ziua de 17 martie 2024 la Adunarea Generală de Alegeri.

- **Nota 2:** Referitor solicitări pentru Votul prin urna mobilă și prin Corespondență

Persoanele care nu se pot deplasa la Adunarea Generală de Alegeri și solicită **exercitarea votului prin urna mobilă sau prin corespondență** vor comunica telefonic la secretariatul C.E.B. tel. **021.313.17.82** sau **021.310.29.73** sau **021.315.50.90 int. 113** (d-nei Zadoina Tatiana) în intervalul **12.02 – 11.03.2024 (orele 9,00-14,00)** sau prin poșta electronică la adresa: [\*\*ceb.email@gmail.com\*\*](mailto:ceb.email@gmail.com) următoarele date: Numele și Prenumele, Adresa și numărul de telefon.

*Referitor vot rezidenți ai Căminului de persoane vârstnice* – Deplasare comisie cu urna mobilă în data de 17.03.2024.

## ANEXA NR.2

*Către Comisia pentru Organizarea Adunării Generale de Alegeri a Comunității Evreilor  
din BUCUREȘTI*

### **Cerere de înscriere a candidaturii**

Subsemnatul/Subsemnata, (nume și prenume cu majuscule) .....

..... CNP.....

adresa.....

.....

doresc sa îmi depun candidatura pentru funcția de .....

în cadrul alegerilor pentru organele de reprezentare a *Comunității Evreilor din localitatea*

.....

adresa de e-mail.....

nr. Telefon / mobil .....

1. Declar că sunt membru al comunității evreiești din localitatea.....  
....., cu cotizația achitată la zi (20.....):

- Evreu conform normelor halahice
- Ascendență Evreiască (... .. se va menționa cine din familie este evreu)

2. Declar că am o vechime de peste ..... ani (după caz) în comunitatea evreiască  
din .....

3. Declar că sunt rezident în ..... de ..... ani

4. Declar pe proprie răspundere că:

- a) Nu am avut calitatea de lucrător sau de colaborator al Securității, în sensul Legilor 293/2008 și 161/2019;
- b) nu am comis fapte de natură penală, civilă sau fiscală sau încălcări ale eticii și moralei iudaice, pe teritoriul României sau al altui stat, care să mă facă nedemn de a candida.
- c) Nu sunt membru în niciun partid sau formațiune politică / Sunt membru al partidului/formațiunii politice ..... și, în cazul în care voi fi ales pe funcția pentru care candidez, îmi asum obligația să demisionez din respectivul partid/formațiune politică în termen de 24 de ore de la data validării alegerii în funcție și să transmit dovada oficială a demisiei la Comisia pentru Organizarea Alegerilor, sub sancțiunea încetării de îndată a mandatului. .

d) Declar că, în afara cetățeniei române, nu mai dețin/ dețin altă cetățenie. (Dacă da, enumerați.....)

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu Regulamentul de Alegeri.

Am luat cunoștință și sunt de acord să respect Codul de Conduită al Organelor de Conducere alese ale Federației Comunităților Evreiești din România-Cultul Mozaic și ale Comunităților Evreiești, adoptat de către Consiliul de Conducere al FCER-CM la data de 29.04.2013, prezentat în Anexa 5.

e) Cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, sub sancțiunea nulității absolute a candidaturii mele, declar pe proprie răspundere că datele de mai sus sunt conforme realității.

f) În cazul în care, în timpul exercitării mandatului, vor interveni modificări față de cele declarate la pct 4 b), c), sunt de acord ca mandatul meu să înceteze de drept, fără a fi necesare alte proceduri.

Data.....

Semnătura.....

**INFORMARE**  
**REFERITOARE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

În baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, vă facem prezenta informare referitoare la prelucrarea datelor dvs. de către **Federația Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, cu sediul în București, str. Sfânta Vineri nr. 9-11, sector 3 – telefon 021.315.50.90.**

Datele colectate de la dvs. sunt prelucrate în temeiul art. 9 alin. (2) lit. (d) din Regulamentul (UE) 2016/79 și a Statutului FCER-CM, recunoscut prin H.G. 999/2008, astfel cum a fost modificat și completat prin H.G. 655/2010 și Ordinul Secretarului de Stat pentru Culte nr. 95/2014 și a Regulamentului de Organizare și Desfășurare a Alegerilor organelor de conducere și reprezentare ale Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic.

**Datele de contact ale persoanei responsabile cu protecția datelor:**

Mirela Asman, str. Sfânta Vineri nr. 9-11, sector 3, București, telefon 021.315.50.90, interior 154, e-mail: [dpo@jewishfed.ro](mailto:dpo@jewishfed.ro).

**De ce și cum prelucrăm datele dvs. personale?**

Vă informăm că datele dvs. sunt prelucrate exclusiv în scopul legitim al Federației, conform specificului său de organizație de cult și a minorității evreiești din România, și sunt utilizate în vederea realizării acestui scop și a verificării eligibilității candidaturii la o funcție de conducere în cadrul Comunităților Evreiești din România și secundar, în scopuri de arhivare, cercetare istorică și realizarea de statistici privind populația evreiască din România.

Nu utilizăm procese automatizate în vederea creării de profiluri.

Datele dvs. nu sunt transmise către alte organizații sau instituții.

Datele colectate de la dvs. vor fi păstrate pe o perioadă nelimitată în vederea îndeplinirii scopului secundar al prelucrării, respectiv arhivarea în vederea cercetării istorice de interes public și realizarea de statistici privind populația evreiască din România.

În orice moment, **aveți dreptul** de a solicita accesul la datele dvs., rectificarea sau ștergerea lor, restricționarea prelucrării datelor (restrângerea scopului prelucrării), de a vă opune prelucrării datelor dvs., precum și dreptul la portabilitatea acestora. În cazul în care vă opuneți prelucrării datelor dvs., nu vă vom putea înscrie ca având calitatea de candidat la o funcție de conducere în cadrul Comunităților Evreiești din România.

Pentru a vă exercita drepturile menționate, contactați în acest sens, în scris, persoana responsabilă cu protecția datelor personale.

Dacă sunteți de părere că drepturile dvs. au fost încălcate, aveți dreptul de a depune plângere în fața Autorității de Supraveghere.

Data .....

Semnătura,

**ANEXA NR. 3**

FEDERAȚIA COMUNITĂȚILOR EVREIEȘTI DIN ROMÂNIA - CULTUL MOZAIC  
COMUNITATEA EVREILOR din BUCUREȘTI  
ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE

**BULETIN DE VOT PENTRU  
DELEGAT LA CONGRESUL FCER**

**PENTRU ACEASTĂ FUNCȚIE TREBUIE VOTAȚI 19 CANDIDAȚI**

5	CANDIDAȚI
	NUME CANDIDAT
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	

### Votare cu urna mobilă

Persoanele aflate în imposibilitatea de a se deplasa la Adunarea Generală de Alegeri a delegaților Comunității pentru Congresul al V-lea al FCER-CM vor depune o cerere la Comisia de Organizare a Alegerilor. La solicitarea expresă a Comisiei de Organizare a Alegerilor, acestea vor aduce o dovadă medicală din care să reiasă imposibilitatea deplasării.

Comisia delegă cel puțin o persoană care să se deplaseze la domiciliul membrilor care au solicitat urna mobilă. Această persoană poate fi însoțită de observatori ai candidaților. Persoanele care se deplasează la domiciliul membrilor (delegații cu urna mobilă și observatori ai candidaților) au obligația respectării Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, urmând a nu divulga niciunei persoane fără calitate informațiile referitoare la persoanele fizice cu care intră în contact și să nu încerce să influențeze procesul de votare.

Urna utilizată va fi sigilată odată cu celelalte urne de la sediu, și va rămâne așa până când comisia va decide numărarea voturilor.

La domiciliul alegătorului:

- Fiecare alegător va avea asupra sa un act de identitate valabil, cu fotografie și CNP. Singurele acte acceptate sunt: buletinul de identitate, cartea de identitate sau pașaportul românesc.
- În urma verificării pe listă, fiecare alegător va semna și va primi buletinul de vot și un pix.
- Modalitatea de exprimare a votului (cu pixul) va fi în concordanță cu votarea la sediu.
- Persoana care însoțește urna va verifica conținutul și integritatea fiecărui buletin de vot înainte de a îl înmâna votanților.
- Votarea se va face într-o altă parte a încăperii, în așa fel încât să se păstreze confidențialitatea votului, individual și nemijlocit (nu prin delegați), de către fiecare membru al comunității, cu drept de vot.
- Persoanele nevăzătoare vor putea fi asistate la vot de un însoțitor pe care și l-au ales. În cazul în care nu are însoțitor ales, persoana respectivă nu poate vota.
- Utilizarea telefoanelor mobile și a altor dispozitive de comunicare este strict interzisă în timpul procesului de votare.
- După completare, buletinul se introduce în urnă.



### **Votul prin corespondență**

Membrii care nu participă la Adunarea Generală de Alegeri pot transmite votul lor prin corespondență. Pentru asigurarea confidențialității, opțiunea de vot va fi introdusă într-un plic alb, sigilat, fără semne de identificare. Plicurile luate în considerare sunt cele primite până la începerea Adunării Generale de Alegeri.

1. Se va trimite fiecărei familii un plic cu confirmare de primire (sau semnătură de primire).

Acest plic va conține diverse materiale referitoare la alegeri, un plic alb și buletin de vot.

Plicul alb și buletinul/buletinele de vot vor fi personalizate prin imprimare sau ștampilare (cu ștampila obișnuită a comunității sau una specială).

Votul exprimat va fi introdus în plicul alb, apoi în alt plic ce va conține numele și adresa votantului, și va fi retrimis la Comunitate, de asemenea cu confirmare de primire sau personal, la secretariatul comunității, cu dovadă de primire.

2. Plicurile primite la Comunitate vor fi transmise Comisiei de Organizare, în timp util, cu plicul exterior intact.

3. Comisia de Organizare verifică eligibilitatea și integritatea plicurilor. Se verifică: existența stampilei pe plicul care conține votul și dacă numele de pe plicul exterior figurează pe lista celor cu drept de vot. Apoi, se separă plicurile albe (cu voturi) de cele cu nume. Se amestecă plicurile albe.

4. Voturile prin corespondență vor fi scoase din plicurile albe și vor fi introduse în urna/urnele de la sediu de către Comisia de Organizare, la finalul procedurii de vot, înainte de numărare.

## ANEXA 5

### **CODUL DE CONDUITĂ al organelor de conducere alese ale Federației Comunităților Evreiești din România-Cultul Mozaic, la nivel teritorial și național**

#### Art. 1

Prezentul Cod de Conduită se aplică persoanelor alese în organele de conducere ale FCER-CM și ale comunităților, care au o răspundere patrimonială, morală și etică în reprezentarea și gestionarea intereselor comunitare.

Organele de conducere alese sunt:

a) FCER-CM: Președinte, Vicepreședinte, Secretar General, Prim Rabin, membrii Comitetului Director și ai Consiliului de Conducere;

b) Comunitățile Evreiești: Președinte, Vicepreședinte, Secretar și membrii Comitetului de Conducere.

#### Art. 2

Codul de Conduită se referă la următoarele domenii de activitate:

- administrarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul comunitar și a tuturor celor dobândite prin acte între vii și succesiuni;
- gestionarea mijloacelor financiare;
- achizițiile de bunuri și servicii;
- bugetul de asistență medicală la dispoziția Federației și a comunităților;
- orice acțiune/inacțiune săvârșită cu rea-credință, care conduce la grave prejudicii aduse comunității și/sau FCER-CM;
- respectarea regulamentelor și normelor interne cuprinse în Anexa 1;
- respectarea normelor de aplicare, în cadrul FCER-CM și al comunităților, a politicii privind prevenirea conflictului de interese.

#### Art. 3

Organelor de conducere alese din cadrul FCER-CM și al comunităților, pe perioada exercitării mandatului și în măsura în care pot prejudicia interesele comunității, Federației și membrilor de comunitate, le sunt interzise următoarele:

a) să accepte, în nume propriu, donații sau alte liberalități de la salariați, colaboratori, chiriași, membri ai comunităților și de la alte persoane cu care colaborează, cu excepția rudelor și afinilor;

b) să accepte foloase materiale, pe perioada mandatului, în schimbul unor servicii sau favoruri personale;

c) să folosească prerogativele funcției de conducere pentru propriul interes, al familiei, rudelor și afinilor;

d) să cumpere sau să închirieze, din patrimoniul comunitar, bunuri mobile sau imobile cu un preț inferior celui stabilit prin decizia organului competent. Pentru contractele încheiate cu soț/soție sau rudă până la gradul 2 inclusiv, aceste operațiuni trebuie efectuate la un preț corect, cu notificarea prealabilă a conducerii FCER-CM;

e) să constituie sarcini sau privilegii în interes propriu asupra unor active din patrimoniul comunitar;

f) să refuze organelor de control efectuarea verificărilor în domeniile stabilite;

g) să aducă prejudicii morale grave – confirmate prin rezoluții ale Comisei de Etică și Mediere – Federației, comunităților și membrilor comunității;

h) să utilizeze baza de date a membrilor FCER-CM și ai comunităților pentru alte interese decât cele strict comunitare și să comunice sau să permită folosirea acestei baze de către terțe persoane;

i) să folosească în interes privat simbolurile și însemnele FCER-CM și ale comunităților;

j) să folosească și să exploateze în interes personal, direct sau indirect, informațiile confidențiale obținute în timpul și în legătură cu activitatea desfășurată. (Toate documentele și informațiile dezbătute sau despre care se ia cunoștință în cadrul reuniunilor Comitetului Director și ale celorlalte organe de conducere ale Federației și comunităților, au caracter confidențial, cu excepția celor destinate publicității prin hotărâre a membrilor acestor organe de conducere).

#### Art. 4

Pentru încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de Conduită, se pot dispune următoarele măsuri și sancțiuni:

a) informarea obligatorie, de către Comitetul Director, a membrilor comunității și a membrilor organelor de conducere ierarhic superioare, asupra persoanei și normelor de conduită încălcate;

b) suspendarea din activitate, de către Comitetul Director, pe o perioadă de maximum 6 luni, fără posibilitatea de prelungire (numai pentru persoanele care au și calitatea de membri ai acestui organ de conducere);

#### Art. 5

Reglementările din Anexa 1 pot suporta modificări, în baza **cadrelui legislativ român** și a Statutului FCER-CM.

Prezentul Cod de Conduită a fost adoptat la reuniunea Comitetului Director din data de 21.03.2013 și a fost validat de Consiliul de Conducere al FCER-CM din data de 29.04.2013.

**OPIS**

1. Statutul Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic.

2. Regulamentul Intern al FCER-CM.

3. Manualul de Proceduri al DASM (numai procedurile necesare asigurării drepturilor asistaților, convenite donatorilor, regulile de internare în căminele DASM și altele ce privesc strict activitatea organelor de conducere ale FCER-CM și comunităților.

4 Regulamentul privind gestionarea bunurilor obținute din donații sau testamente.

5. Regulamentul-cadru de Organizare a Alegerilor la FCER-CM și comunități.

6. Regulamentul-cadru privind valorificarea bunurilor imobiliare din patrimoniul FCER-CM și al comunităților.

7. Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru cimitirele evreiești din România.

8. Normele contabile interne cu caracter obligatoriu, necesare activității comunitare.

9. Normele privind reglementarea conflictului de interese în FCER-CM și comunități.

**Ordinea de zi**

1. Deschiderea Adunării Generale
2. Stabilirea cvorumului Adunării potrivit prevederilor pct.2.2 din Regulament
3. **Alegerea prezidiului** Adunării Generale de Alegeri, care va conduce lucrările. Prezidiul este format din președintele, secretarul/vicepreședintele în funcție al Comunității, președintele Comisiei de Organizare, reprezentantul FCER-CM.
4. Prezidiul alege **persoana care va conduce Adunarea Generală**.
5. Se alege **secretariatul** format din 1(2) persoane care nu candidează, pentru a asigura întocmirea procesului verbal al desfășurării Adunării.
6. Se alege **comisia de distribuire a buletinelor de vot**, care va și număra voturile.
7. Prezentarea candidaților.
8. Președintele Comisiei de Organizare a Alegerilor va prezenta modul concret de desfășurare a acestora.
9. Alegerea delegaților C.E.B..
10. Numărarea voturilor, inclusiv cele cu urna mobilă și prin corespondență, completarea Procesului Verbal de Alegeri și anunțarea rezultatelor.

## Anexa 7

### **MĂSURI MINIMALE DE RESPECTAT DE CĂTRE MEMBRII COMISIILOR DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR LA CONGRESUL al V-lea DIN CADRUL FCER-CM în vederea respectării Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal**

În urma implementării cerințelor Regulamentului 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal, membrilor comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în cadrul FCER-CM, angajați sau voluntari, le revin responsabilități și obligații de cunoaștere și aplicare a cerințelor și procedurilor privind protecția datelor cu caracter personal în activitățile profesionale interne, față de membrii comunităților și în relațiile cu colaboratorii și celelalte părți interesate.

Regulamentul și ghidurile de aplicare sunt disponibile pe site-ul [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro) sau la Responsabilul cu Protecția Datelor Personale din cadrul FCER-CM.

Politica de aplicare a protecției datelor cu caracter personal, aprobată de Consiliul de Conducere, se găsește la fiecare conducător al locului de muncă și la Responsabilul cu Protecția Datelor Personale.

O dată cu caracter personal reprezintă orice informație referitoare la o persoană fizică, informație care poate duce la identificarea sa în mod direct sau indirect. Astfel, categoria datelor cu caracter personal este foarte largă și sunt incluse în aceasta: nume, număr de telefon, orice număr de identificare care are legătură cu persoana fizică (CNP, număr de înmatriculare mașină, număr carte identitate, permis auto sau pașaport, număr cont bancar sau card de credit, data nașterii, altele asemenea), adresa de domiciliu, reședință, adresa de e-mail personală, numele părinților, vârsta, cetățenia, etnia, religia, afilierea politică, starea civilă, imaginea, salariul, adresa IP a calculatorului, date de trafic și de localizare (GPS – localizare prin satelit), inclusiv o cerere formulată (modul de formulare al unui document este propriu persoanei), identificatorii cookie utilizați pe site, tratamentul prescris de un medic, starea de sănătate, amprente, rezultatul analizelor medicale, semnătura, date biometrice, ADN, date genetice, particularități fizice sau psihice, funcția, bonitatea persoanei, vocea, istoricul de căutare într-un browser/motor de căutare, chiar și un tatuaj distinctiv (personalizat), precum și orice altă informație care este specifică unei anumite persoane fizice.

Responsabilitățile generale ale angajaților și voluntarilor/colaboratorilor FCER-CM în cadrul Regulamentului 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal includ:

- de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale Regulamentului de Alegeri privind alegerea organelor de conducere ale FCER-CM;
- de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează;

- de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucrează unor alte persoane decât cele în privința cărora le este permis acest lucru prin procedurile interne, prin Regulamentul de Alegeri pentru organele de conducere ale FCER-CM;
- de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin în cadrul comisiei;
- de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- de a aduce la cunoștință conducerii comunității sau FCER-CM, în cel mai scurt timp posibil, orice situație de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucrează.

Orice membru al comisiei/comisiilor care au acces la datele personale ale candidaților, delegațiilor sau altor participanți la Congres are obligația de a păstra confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toata durata procesului de alegeri și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat.

Nerespectarea obligațiilor antemenționate, precum și a confidențialității datelor și informațiilor cu caracter personal, prelucrate, atrage atât răspunderea disciplinară a salariatului (dacă este cazul), în conformitate cu prevederile legislației muncii, cât și răspunderea civilă și penală, conform legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Am luat la cunoștință, în calitate de membru al comisiei:

Nr. crt.	Numele	Prenumele	Data	Semnătura	Observații

**ANEXA nr. 8**

FEDERAȚIA COMUNITĂȚILOR EVREIEȘTI DIN ROMÂNIA CULTUL MOZAIC – COMUNITATEA EVREILOR BUCUREȘTI  
ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE

**PROCES VERBAL CU REZULTATELE ALEGERILOR  
DELEGAȚILOR C.E.BUCUREȘTI LA CONGRESUL al V-lea al F.C.E.R.-C.M.**

Încheiat astăzi, ....., ora \_\_\_\_\_.

Dintr-un total de \_\_\_\_\_ membri C.E. București cu drept de vot, și-au exercitat dreptul de vot un număr de \_\_\_\_\_ membri.

În urma numărării voturilor exprimate, au fost declarate **voturi nule**, după cum urmează:

- Buletin Delegat la Congresul FCER-CM: \_\_\_\_\_ (*în litere* \_\_\_\_\_)

În urma numărării voturilor valabil exprimate și a centralizării rezultatelor, s-au consemnat următoarele rezultate finale:

	<b>FUNCȚIA</b>	<b>NUMELE</b>	<b>NR. VOTURI OBȚINUTE (în cifre și litere)</b>
1	Delegat la Congresul FCER-CM		
2	Delegat la Congresul FCER-CM		
1	Supleant Delegat la Congres		

Pe fiecare delegat, s-au obținut următoarele rezultate:

5	CANDIDAȚI LA FUNCȚIA DE DELEGAT LA CONGRESUL FCER –CM		
	NUME CANDIDAT	VOTURI EXPRIMATE (în cifre și litere)	LOCUL OCUPAT
1.			
2.			
	TOTAL VOTURI VALABILE		
	BULETINE ANULATE		
	TOTAL BULETINE NUMĂRATE		



În cursul procesului de votare, s-au înregistrat următoarele incidente (se va bara cu linie oblică dacă nu este cazul):

Dintre candidați, au asistat la numărarea voturilor următoarele persoane:

---

---

---

**Președinte Comisie**

**Observator F.C.E.R.**

Membrii Comisiei de Numărare a Voturilor (nume și semnătură):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_