



REGULAMENT DE ALEGERI

privind alegerea Președintelui Comunității Evreilor București

Prezentul Regulament de Alegeri are la bază **Statutul Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic**, aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, din 16-17.12.2007, recunoscut de Guvernul României prin H.G. 999/2008 modificat și completat prin H.G. nr. 655/2010 și prin ORDINUL Secretarului de Stat pentru Culte nr. 95/18.11.2014 și **Regulamentul Cadru de Alegeri** privind alegerea organelor de conducere și de reprezentare ale Comunităților Evreiești din România - Cultul Mozaic adoptat în ședința Consiliului de Conducere al FCER-CM din 19 ianuarie 2024 prin Hotărârea nr. 2.

1. Dispoziții generale

Prezentul Regulament de Alegeri se referă la constituirea **Adunării Generale de Alegeri** a Comunității Evreilor București și are menirea de a asigura organizarea și desfășurarea alegerii Președintelui CE București, în concordanță cu principiile democrației, transparenței și secretului în exprimarea votului de către fiecare membru al comunității, cu drept de vot.

- 1.1. **Adunarea Generală de Alegeri** a Comunității Evreilor București este convocată de către Comitetul de Conducere al Comunității în urma vacantării funcției de Președinte al Comunității, ca urmare a decesului domnului Președinte Paul Schwartz.
- 1.2. "Conform Statutului FCER-CM art. 61.2", Adunarea Generală de Alegeri se constituie potrivit Regulamentului de Alegeri aprobat de Consiliul de Conducere al FCER-CM."
 - a. Adunarea Generală de Alegeri este considerată valabil constituită dacă numărul membrilor cu drept de vot prezenți, împreună cu cei aflați pe lista alegătorilor cu urnă mobilă și prin corespondență, este de cel puțin 25% din membrii comunității cu drept de vot.



În cazul în care nu se întrunește cvorumul de 25%, Adunarea Generală de Alegeri nu este statutar constituită și va fi convocată o altă Adunare Generală, în conformitate cu decizia (prealabilă a) Comitetului Director al FCER-CM.

b. În cazul comunității București, (cu peste 300 de membri), Adunarea Generală de Alegeri se va desfășura în două etape (zile):

- În prima zi, vor fi prezentați candidații. Această adunare nu este condiționată de numărul membrilor care participă.
- În cea de-a doua zi va avea loc exprimarea voturilor în cadrul unui interval orar (de exemplu: „între orele 8:00 și 13:00, în ziua de ...”).
- În cazul Adunării Generale de Alegeri în două etape, constituirea cvorumului adunării va fi realizată în ziua votării prin adunarea membrilor care au votat la sediu, cu cei care au votat la urna mobilă (dacă este cazul) și a voturilor prin corespondență (dacă este cazul). Pentru validitatea rezultatului final, este necesar să-și fi exprimat dreptul de vot minim 25% din membrii cu drept de vot.
- În cazul unei Adunări Generale de Alegeri în două etape, dacă această condiție nu este îndeplinită (cvorum de minim 25%), Adunarea Generală de Alegeri nu este statutar constituită și va fi convocată o altă Adunare Generală, în conformitate cu decizia Comitetului Director al FCER-CM.

1.3. Comitetele de Conducere ale comunităților locale pot adapta articolele. 2, 3, 4 ale prezentului regulament la condițiile specifice situației locale, adică va fi precizat exact numărul și denumirea funcțiilor pentru care se organizează alegeri, precum și condițiile de vot (dacă se votează cu urna mobilă și/sau prin corespondență), calendarul fiind completat cu datele și orele exacte, precum și locul de desfășurare al etapelor de alegeri.

1.4. Regulamentul de Alegeri cu articolele adaptate va fi trimis pentru validare împreună cu calendarul alegerilor, Secretarului General al FCER-CM, înainte de anunțarea datei alegerilor.

2. Organele alese ale comunității

Membrii comunității cu drept de vot aleg Președintele, organ de conducere al Comunității.

3. Dreptul de vot

3.1 Au drept de vot toți membrii comunității și ai obștilor arondate care au împlinit vârsta de 18 ani, au cotizația achitată la zi și o vechime de minim 6 luni în comunitatea București. Restanțierii își pot achita cotizația inclusiv în ziua votului.

3.2 Votul se exercită nemijlocit, în mod direct, confidențial, de către fiecare membru al Comunității cu drept de vot, nu prin delegați.

Comitetul de Conducere al Comunității poate aproba votarea cu urna mobilă

(Anexa 4a) și/sau votarea prin corespondență (Anexa 4b).

4. Candidații

- 4.1. La funcția de președinte poate candida orice membru al Comunității Evreilor București, cu drept de vot, de etnie evreiască - cult mozaic (prin naștere după mamă sau prin convertire la iudaism, recunoscută de Cancelaria Rabinică a FCER-CM), indiferent de sex, cu cetățenia română.
- 4.2. Toți candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:
- Să fie membri ai comunității cu o vechime de cel puțin 5 ani* (în cazuri speciale, perioada poate fi micșorată prin decizia Comitetului de Conducere al comunității, a Comitetului Director al FCER-CM sau a Adunării Generale a Comunității, dar nu mai mică de un an).
 - Să aibă cotizația plătită la zi.
 - Să fie rezident în București de minim 5 ani. În cazuri speciale, perioada poate fi micșorată, prin decizia Comitetului de Conducere al comunității sau a Comitetului Director al FCER-CM sau a Adunării Generale a Comunității.
 - Vârsta minimă pentru funcția de Președinte este de 21 de ani.
 - Studii:
Pentru funcția de președinte, candidații trebuie să aibă studii superioare.
 - Candidații trebuie să cunoască bine limba română.
 - Candidații nu pot fi membri ai niciunui partid / niciunei formațiuni politice. În situația în care candidatul este membru al unui partid / unei formațiuni politice și este ales pe funcția respectivă, acesta are obligația să demisioneze din respectivul partid / respectiva formațiune politică în termen de 24 de ore de la data validării alegerii în funcție și să transmită dovada oficială a demisiei la Comisia pentru Organizarea Alegerilor, sub sancțiunea încetării de îndată a mandatului. (Cf. Art. 2 din Statut).
 - Persoanele care au avut calitatea de lucrător sau de colaborator al Securității, în sensul legii; sau au activat, lucrat sau colaborat, sub orice formă, cu structuri ale Securității sau au comis fapte de natură penală, civilă sau fiscală sau încălcări ale eticii și moralei iudaice, pe teritoriul României sau al altui stat, care să îi facă nedemni de a candida, nu pot să-și depună candidatura.
 - Candidații trebuie să completeze Cererea de Candidatură din Anexa 2, care cuprinde și declarația pe propria răspundere, potrivit căreia:
 - Sunt membri ai Comunității Evreilor București, cu cotizația plătită la zi;

- Nu au făcut poliție politică sau au avut calitatea de lucrător sau de colaborator al Securității, în sensul legii; sau au activat, lucrat sau colaborat, sub orice formă, cu structuri ale Securității și că nu au comis fapte de natură penală, civilă sau fiscală sau încălcări ale eticii și moralității iudaice, care să-i facă nedemni de a candida;
- *Nu sunt membri al niciunui partid / niciunei formațiuni politice. În situația în care un candidat este membru al unui partid / unei formațiuni politice și este ales pe funcția respectivă, acesta are obligația să demisioneze din respectivul partid / respectiva formațiune politică în termen de 24 de ore de la data validării alegerii în funcție și să transmită dovada oficială a demisiei la Comisia pentru Organizarea și Alegerilor, sub sancțiunea încetării de îndată a mandatului.;*
- Au luat cunoștință și sunt de acord să respecte Codul de Conduită al Organelor de Conducere alese ale Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic și ale Comunităților Evreiești, adoptat de către Consiliul de Conducere al FCER-CM la data de 29.04.2013, prezentat în Anexa 5;
- Au luat la cunoștință și sunt de acord cu Regulamentul de Alegeri;
- La dosarul de candidatură, fiecare candidat va depune certificate de cazier judiciar și fiscal, din România. În cazul candidaților care au și alte cetățenii în afară de cea română, la solicitarea Comisiei pentru Organizarea Alegerilor sau a Comitetului Director al FCER-CM, candidații vor depune și un certificat de cazier judiciar și/sau fiscal din țara respectivă. Solicitarea trebuie făcută cu cel puțin 15 zile înainte de data alegerilor, iar extrasele de cazier trebuie depuse cu cel puțin patru zile înainte de data alegerilor. De asemenea, la solicitarea Comisiei pentru Organizarea Alegerilor, candidații vor prezenta și o dovadă de la CNSAS care să demonstreze că nu au făcut poliție politică, nici nu au fost informatori ai fostei Securități.

4.3 Depunerea candidaturilor se va face de către membrii comunității în scris (Anexa 2), în perioada stabilită, conform calendarului de alegeri, la Comisia de Organizare a Alegerilor, prin înregistrare, cu număr de intrare, la secretariatul comunității. Aceștia vor atașa, la cererea de candidatură, CV-ul și acte care să dovedească îndeplinirea condițiilor de mai sus. CV-ul se va prezenta și într-o formă redusă (fără date cu caracter personal) pentru afișare/ postare pe internet.

4.4 Sinteza Calendarului de desfășurare a alegerilor și convocarea membrilor comunității se vor aduce la cunoștință, în scris și/sau telefonic, membrilor comunității, conform calendarului de alegeri, începând cu cel puțin 30 de zile

înaintea Adunării Generale de Alegeri. La sediul Comunității, Templul Coral și JCC, se afișează listele cu membrii Comunității, cu drept de vot, pe panouri speciale care vor cuprinde informații despre alegeri, în timp util, pentru ca persoanele care doresc să facă acest lucru să își poată depune candidatura. Eventualele omisiuni sau contestații vor fi semnalate conform calendarului de alegeri.

4.5 Regulamentul de Alegeri, listele candidaților la funcțiile eligibile și CV-urile acestora sau alte materiale electorale vor fi aduse la cunoștința membrilor comunității prin afișare la sediul comunității, precum și la locul desfășurării alegerilor și în alte obiective comunitare importante (sinagogi, centre comunitare, etc), conform calendarului alegerilor, pe site-ul FCER-CM, etc, cel târziu cu 5 zile înainte de alegeri.

Pentru promovarea candidaturilor, la solicitarea candidaților, Comisia de Organizare va trimite (cu cel puțin o săptămână înainte de data alegerilor) tuturor membrilor cu drept de vot un plic conținând materialele electorale ale candidaților care au solicitat acest lucru (dacă sunt mai mulți membri cu drept de vot la aceeași adresă, se va trimite un singur plic). Materialele electorale vor fi furnizate de candidați (max. o foaie A3/candidat), iar expedierea poștală va fi efectuată de către Comisia de Organizare a Alegerilor, costurile poștale fiind suportate din bugetul comunității. La cerere, Comisia va prezenta dovada expedierii poștale.

În cazul în care nu se poate asigura o afișare a acestor materiale la sediul comunității în așa fel încât să fie accesibile doar membrilor comunității, se pot realiza dosare care pot fi consultate de membrii comunității (în special lista membrilor cu drept de vot va fi pusă într-un dosar). Regulamentul de Alegeri și listele cu candidați, CV-urile candidaților (fără date cu caracter personal) și alte materiale prin care candidații vor să se facă cunoscuți vor fi afișate la loc vizibil în sediul comunității/sinagogă.

4.6 Candidatul la funcția de Președinte nu poate candida pentru funcția de vicepreședinte sau secretar decât cu aprobarea Adunării Generale. În cazul în care sunt aleși în ambele funcții vor opta pentru una din ele, renunțând explicit și irevocabil la cealaltă funcție. Candidații la funcția de președinte, vicepreședinte sau secretar nu pot fi rude de gradul 1 sau 2 (Derogarea de la această regulă poate fi făcută de Comitetului de Conducere al Comunității sau de Comitetului Director al FCER-CM sau de Adunarea Generală a comunității).

5. Comisia de Organizare a Alegerilor

5.1. Pentru organizarea alegerilor în deplină concordanță cu prezentul Regulament de Alegeri, Comitetul de Conducere al Comunității este împuternicit să constituie o **Comisie de Organizare a Alegerilor** cu un număr variabil de membri (minim 2, în

funcție de procesul electoral implicat). Din această comisie poate face parte și conducerea în funcție. Membrii comisiei trebuie, de regulă, să fie membri ai comunității respective. În comunitățile cu peste 300 de membri, candidații nu pot face parte din Comisia de Organizare a Alegerilor.

5.2. Comisia de Organizare a Alegerilor are următoarele atribuții:

- a. stabilește calendarul desfășurării alegerilor (dacă nu a fost stabilit de Comitetul de Conducere);
- b. definitivează lista membrilor cu drept de vot;
- c. organizează și supraveghează convocarea membrilor cu drept de vot la alegeri, prin invitații scrise, revenind prin convorbiri telefonice;
- d. organizează și supraveghează centralizarea candidaturilor la diversele funcții;
- e. stabilește modul de informare a electoratului cu privire la procesul de vot;
- f. elaborează reglementări specifice menite să asigure cadrul de organizare și desfășurare a alegerilor;
- g. stabilește și organizează modul de desfășurare propriu-zisă a alegerilor, locul de desfășurare a Adunării Generale de Alegeri și prin urnă mobilă (Anexa 4a, în cazul în care Comitetul de Conducere al Comunității a hotărât că se votează și cu urna mobilă sau 4b pentru votarea prin corespondență), logistica desfășurării votării: realizarea buletinelor de vot, construirea urnelor, a cabinelor etc.;
- h. verifică încadrarea candidaților în criteriile de eligibilitate și validează candidaturile;
- i. stabilește modul de alcătuire a comisiei / comisiilor necesare desfășurării procesului electoral;
- j. elaborează, la nevoie, alte proceduri specifice legate de procesul de vot;
- k. asigură întocmirea dosarului cu documentele alegerilor și îl depune la secretar ales (cu proces verbal). Acest dosar va cuprinde **copii** după:
 - Lista membrilor comunității, cu drept de vot, pe care se marchează prezența sau copie după listele cu semnături de prezență);
 - Scrisoarea / textul anunțului telefonic de convocare la Adunarea Generală de Alegeri a membrilor comunității, cu drept de vot;
 - Raportul de activitate a Comitetului în funcție;
 - Raportul Comisiei de Cenzori/ al cenzorului/ de audit – după caz;
 - Procesul verbal de desfășurare a Adunării Generale; (întocmit de secretariatul ales al Adunării);
 - Candidaturile depuse, însoțite de CV-uri;
 - Programele candidaților la funcția de președinte;
 - Procesul verbal al Comisiei de Numărare a Voturilor, modelul se găsește în

regulamentul prezent, completat cu rezultatele votului;

- Buletinele de vot; 1 model, cu numele candidaților, pentru funcția de președinte;
- Alte documente care, eventual, s-au întocmit pe parcursul desfășurării Adunării Generale:
 - Ordinea de zi a ședinței;
 - Hotărârile Adunării Generale;
 - Lista celor care au votat cu urna mobilă;
 - Diferite procese verbale ale Comisiei de Organizare a Alegerilor;

5.3 Înainte de intrarea lor în vigoare, reglementările specifice elaborate de Comisia de Organizare a Alegerilor vor fi aprobate de către Comitetul de Conducere în funcție al Comunității și vor fi trimise și la Secretarul General al FCER.

5.4 Membrii Comisiei de Organizare a Alegerilor au obligația respectării Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, urmând a nu divulga niciunei persoane fără calitate informațiile referitoare la persoane fizice cu care intră în contact în îndeplinirea atribuțiilor sale. Membrii Comisiei de organizare vor lua la cunoștință și vor semna Anexa 7.

6. Desfășurarea Adunării Generale de Alegeri

- Lucrările Adunării Generale de Alegeri vor fi conduse de un prezidiu format din persoane alese de Adunarea Generală. Din prezidiu fac parte de drept vicepreședintele, secretarul în funcție al Comunității, președintele Comisiei de Organizare a Alegerilor, reprezentantul FCER-CM.
- Prezidiul alege persoana care va conduce Adunarea Generală.
- De asemenea, Adunarea Generală va alege un secretariat format din persoane care nu candidează, pentru a asigura întocmirea procesului verbal al desfășurării adunării.
- Stabilirea cvorumului ședinței se face în conformitate cu art. 1.2.
- Într-o Adunare Generală anterioară vor fi prezentați candidații.
- În ziua Adunării Generale de Alegeri se va trece la alegerea noilor organe de conducere.
- Președintele Comisiei de Organizare a Alegerilor va prezenta modul de desfășurare a acestora.
- Buletinele de vot sunt realizate personalizat pentru a preveni fraudă.
- Va fi un singur buletin de vot:
 - Buletin 1 – PREȘEDINTE
- Sunt tipărite un număr de buletine egal cu numărul de membri cu drept de vot. În comunitățile mari, se poate tipări un număr mai mic, în funcție de numărul de

participanți de la adunările anterioare, dar se vor lua măsuri să nu existe nicio persoană care să nu poată să-și exercite dreptul la vot.

7. Desfășurarea procesului de votare

- Comisia de distribuire a buletinelor (se constituie prin grija Comisiei de Organizare a Alegerilor) va prelua, sub semnătură, de la Președintele Comisiei, listele de alegători, sub forma unor tabele cu primele trei coloane completate, și le va completa cu CNP-ului din cartea de identitate sau pașaport sau numărul Cărții de Identitate, apoi alegătorul va semna.

Nr. crt.	Nume Prenume	Data nașterii	CNP	Semnătura
1				
2				
3				

- Fiecare membru cu drept de vot (alegător) se va prezenta la masa amenajată pentru a prelua buletinele de vot.
- Fiecare alegător va avea asupra sa un act de identitate valabil, cu fotografie și CNP. Singurele acte acceptate sunt buletinul de identitate, cartea de identitate sau pașaportul românesc.
- În urma verificării pe listă, fiecare alegător va semna și va primi buletinul de vot și un pix sau stampilă. Actul de identitate se va reține temporar, până la returnarea pixului/ștampila.
- Membrii Comisiei de Distribuire a Buletinelor de Vot vor verifica conținutul și integritatea fiecărui set înainte de a-l înmâna alegătorilor.
- Votarea se va face numai în cabina de vot, individual și nemijlocit (nu prin delegați), de către fiecare membru al comunității, cu drept de vot.
- Persoanele nevăzătoare vor putea fi asistate la vot. În cazul în care nu au un însoțitor pe care și l-au ales, unul din membrii Comisiei de Distribuire a Buletinelor de Vot îi poate asista, la cerere, în cabina de vot.
- Utilizarea telefoanelor mobile și a altor dispozitive de comunicare / foto /video în cabinele de vot este strict interzisă.
- Votarea se va face prin anulare, cu o linie, a numelor candidaților pe care alegătorul nu îi votează (Candidatul neanulat în acest mod, va obține vot valabil) sau prin validarea cu stampila (Votat) a celui agreat.
- Există un buletin de vot:
 - **Buletin 1 – PREȘEDINTE** – se va alege 1 candidat.
- Un vot va fi considerat valabil dacă buletinul de vot are numărul corect de candidați netăiați cu pixul sau validat cu ștampila.
- Buletinele de vot cu un număr mai mare de candidați lăsați netăiați cu pixul,

precum și cele cu tăieri incorecte (parțial într-o căsuță și parțial în alta) vor fi considerate nule. În cazul votării cu ștampilă, dacă pe un buletin de vot există mai mult sau mai puțin de o ștampilă, sau depășește locul alocat ștampilei, acest buletin se considera nul.

- După exprimarea votului, buletinele de vot trebuie depuse în urnele special amenajate.
 - La returnarea pixului/ștampilei, alegătorii vor primi înapoi actul de identitate.
- 7.1 Comisia de Numărare a Voturilor va fi aleasă de Adunarea Generală (de prezentarea candidaților), membrii ei neputând face parte dintre candidați.
 - 7.2 Președintele Comisiei de Numărare a Voturilor va face un scurt instructaj privind modul corect de votare, insistând asupra greșelilor care pot duce la anularea buletinului.
 - 7.3 Urnele în care se vor introduce buletinele de vot vor fi sigilate de către Comisia de Numărare a Voturilor, în fața membrilor prezenți ai Adunării Generale.
 - 7.4 Urnele vor fi amplasate la loc vizibil și ușor accesibil, pe direcția dintre masa de distribuire a buletinelor și cabinele de vot.
 - 7.5 Urnele se închid după ce ultimul participant la Adunarea Generală a votat.
 - 7.6 Înainte de închiderea urnelor, membrii comisiei de organizare își vor exercita dreptul la vot.
 - 7.7 Președintele Comisiei va sigila (acoperi) fanta urnelor de vot și va prelua pixurile/ștampilele și buletinele nefolosite (pe baza unui proces verbal). Toate buletinele de vot neutilizate și pixurile/ștampilele se vor strânge într-un sac de plastic și se vor sigila. Ele vor fi plasate într-un loc vizibil (de exemplu, pe amvonul sinagogii). Nicio persoană nu va mai avea acces la cutia respectivă.
 - 7.8 Desigilarea urnelor și numărarea voturilor se vor face numai de către Comisia de Numărare a Voturilor.
 - 7.9 Pot participa ca observatori (fără dreptul de a se implica) toți candidații, persoana din prezidiu care conduce Adunarea Generală și reprezentantul FCER-CM.
 - 7.10 Vor fi totalizate buletinele existente în toate urnele.
 - 7.11 Rezultatele alegerilor vor fi consemnate într-un proces verbal – Anexa 8 – întocmit în trei exemplare, unul rămânând la Președintele Comisiei, altul la observatorul FCER-CM și un al treilea, care va fi depus alături de Dosarul cu Documentele Alegerilor, la Secretarul Comunității, de către Comisia de Numărare a Voturilor. Dosarul va conține: data și locul de desfășurare a Adunării Generale, numărul membrilor comunității din listele de alegători, numărul membrilor comunității prezenți, numărul buletinelor depuse, numele celui ales, indicând numărul de voturi „pentru, împotriva și anulate”.

- 7.12 Pentru funcția Președinte, se consideră ales candidatul care a obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul de voturi exprimate.
În cazul în care sunt doi candidați pentru funcția respectivă, va fi desemnat câștigător acela care a obținut cel mai mare număr de voturi. În cazul în care sunt mai mult de doi candidați pe funcție, dacă niciunul dintre candidați nu a obținut jumătate + 1 din numărul de voturi valabil exprimate, atunci se va proceda la un al doilea tur de scrutin, prin vot secret, pe buletine de vot, la care vor participa primii doi clasaiți pentru funcția respectivă, fiind desemnat câștigător cel care a obținut cel mai mare număr de voturi. Dacă va fi cazul, al doilea tur va fi organizat în duminica următoare în același loc și interval orar, respectiv în data de 21.06.2026.
- 7.13 Președintele Comisiei de Numărare a Voturilor dă citire procesului verbal cu rezultatul alegerilor în fața Adunării Generale, apoi acestea se vor afișa.
- 7.14 Documentele de alegeri (procesele verbale, buletinele de vot, listele participanților la adunare și la votare) se vor preda secretarului.

8. Dispoziții finale

8.1 Mandatul noului Președinte va fi între data validării de către Comitetul Director al FCER-CM și până în data de 31 mai 2027, când încetează mandatul Comitetului de Conducere în funcție al CE București.

În cazul vacantării postului de președinte, vicepreședintele va prelua interimar această funcție, pe o perioadă de maxim 3 luni, când vor fi organizate alegeri.

8.2 După terminarea alegerilor, pentru validarea acestora, dosarul alegerilor se va transmite, în maximum 5 zile lucrătoare de la desfășurarea scrutinului, la Federația Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic.

8.3 Până la validarea alegerilor vicepreședintele va continua să-și exercite atribuțiile, în regim de interimat, până la validarea alegerilor de către Comitetul Director al FCER-CM.

8.4 Termenul de validare, după trimiterea dosarului de alegeri la Federația Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, este de maximum 15 zile lucrătoare.

8.5 Eventualele contestații ale rezultatelor se vor adresa Comitetului Director al Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, în termen de maximum 5 zile de la anunțarea rezultatelor.

8.6 Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Comitetului de Conducere al CE București din data de 11.05.2026.

ANEXA 1**Calendar pentru Alegerea Președintelui CE București
14 Iunie 2026**

Data și ora	Activitatea	Locul sau modalitatea
12.05.2026	Anunțarea alegerilor	În scris, telefonic, la sediul Comunității, Sinagogă, JCC, internet
12.05.2026	Afișarea listelor cu membrii cu drept de vot (nume, prenume)	La sediul Comunității
12.05.2026 -14.06.2026	Depunerea contestațiilor pentru lista de alegători – pentru plata cotizațiilor	La sediul Comunității
12.05.2026 -05.06.2026	Depunerea contestațiilor pentru lista de alegători – alt tip de contestații decât cele pentru plata cotizațiilor	La sediul Comunității
12.05.2026 -14.06.2026	Rezolvarea contestațiilor pentru membrii cu drept de vot – pentru plata cotizațiilor	La sediul Comunității
12.05.2026 -11.06.2026	Rezolvarea contestațiilor pentru membrii cu drept de vot – alt tip de contestații decât cele pentru plata cotizațiilor	La sediul Comunității
12.05.2026 -26.05.2026 Între orele 9 - 13	Înscrierea candidaților	La sediul Comunității la secretariat
12.05.2026 -02.06.2026 Orele 9-13	Înscrierea membrilor pentru votul prin corespondență	La sediul Comunității, telefonic, e-mail
26.05.2026 Ora 15.00	Anunțarea candidaturilor	La sediul Comunității, internet
26.05.2026 ora 15.00 – 02.06.2026 ora 10	Depunerea contestațiilor pentru candidați	La sediul Comunității, e-mail
02.06.2026 ora 10.30	Rezolvarea contestațiilor pentru candidați, în ședința Comisiei de Organizare a Alegerilor	La sediul Comunității
02.06.2026 ora 12.00	Anunțarea candidaturilor valide	La sediul Comunității, internet
03.06.2026	Trimiterea plicurilor cu buletinele de vot prin corespondența	La sediul Comunității
12.06.2026 ora 12.30	Data limita de primire a voturilor prin corespondența	La sediul Comunității
10.06.2026 Ora 18	Adunare pentru prezentarea candidaților	La Templul Coral
14.06.2026 Orele 9-17	Adunarea Generală de Alegeri	La Templul Coral
21.06.2026 Orele 9-17	Turul al doilea Adunarea Generală de Alegeri (dacă este necesar art. 7,12 din Regulamentul de alegeri)	La Templul Coral

ANEXA 2

*Către Comisia pentru Organizarea Adunării Generale de Alegeri a Comunității Evreilor
București*

Cerere de înscriere a candidaturii

Subsemnatul/Subsemnata, (nume și prenume cu majuscule)

..... CNP.....

adresa.....

.....

doresc să îmi depun candidatura pentru funcția de Președinte în cadrul alegerilor pentru organele de conducere a *Comunității Evreilor București*.

Adresa de e-mail.....

Nr. Telefon / mobil

1. Declar că sunt membru al Comunității Evreilor București, cu cotizația achitată la zi (20.....):

Evreu conform normelor halahice

Ascendență Evreiască (... .. se va menționa cine din familie este evreu)

2. Declar că am o vechime de peste ani (după caz) în comunitatea evreiască din

3. Declar că sunt rezident în de ani

4. Declar pe proprie răspundere că:

a) Nu am avut calitatea de lucrător sau de colaborator al Securității, în sensul Legilor 293/2008 și 161/2019;

b) nu am comis fapte de natură penală, civilă sau fiscală sau încălcări ale eticii și moralei iudaice, pe teritoriul României sau al altui stat, care să mă facă nedemn de a candida.

c) Nu sunt membru în niciun partid sau formațiune politică / Sunt membru al partidului/formațiunii politice și, în cazul în care voi fi ales pe funcția pentru care candidez, îmi asum obligația să demisionez din respectivul partid/formațiune politică în termen de 24 de ore de la data validării alegerii în funcție și să transmit dovada oficială a demisiei la Comisia pentru Organizarea Alegerilor, sub sancțiunea încetării de îndată a mandatului. .

d) Declar că, în afara cetățeniei române, nu mai dețin/ dețin altă cetățenie. (Dacă da, enumerați.....)

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu Regulamentul de Alegeri.

Am luat cunoștință și sunt de acord să respect Codul de Conduită al Organelor de Conducere alese ale Federației Comunităților Evreiești din România-Cultul Mozaic și ale Comunităților Evreiești, adoptat de către Consiliul de Conducere al FCER-CM la data de 29.04.2013, prezentat în Anexa 5.

e) Cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, sub sancțiunea nulității absolute a candidaturii mele, declar pe proprie răspundere că datele de mai sus sunt conforme realității.

f) În cazul în care, în timpul exercitării mandatului, vor interveni modificări față de cele declarate la pct 4 b), c), sunt de acord ca mandatul meu să înceteze de drept, fără a fi necesare alte proceduri.

Data.....

Semnătura.....

INFORMARE
REFERITOARE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

În baza Regulamentului (UE) 2016/679 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, vă facem prezenta informare referitoare la prelucrarea datelor dvs. de către **Federația Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic, cu sediul în București, str. Sfânta Vineri nr. 9-11, sector 3 – telefon 021.315.50.90.**

Datele colectate de la dvs. sunt prelucrate în temeiul art. 9 alin. (2) lit. (d) din Regulamentul (UE) 2016/79 și a Statutului FCER-CM, recunoscut prin H.G. 999/2008, astfel cum a fost modificat și completat prin H.G. 655/2010 și Ordinul Secretarului de Stat pentru Culte nr. 95/2014 și a Regulamentului de Organizare și Desfășurare a Alegerilor organelor de conducere și reprezentare ale Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic.

Datele de contact ale persoanei responsabile cu protecția datelor:

Mirela Asman, str. Sfânta Vineri nr. 9-11, sector 3, București, telefon 021.315.50.90, interior 154, e-mail: dpo@jewishfed.ro.

De ce și cum prelucrăm datele dvs. personale?

Vă informăm că datele dvs. sunt prelucrate exclusiv în scopul legitim al Federației, conform specificului său de organizație de cult și a minorității evreiești din România, și sunt utilizate în vederea realizării acestui scop și a verificării eligibilității candidaturii la o funcție de conducere în cadrul Comunităților Evreiești din România și secundar, în scopuri de arhivare, cercetare istorică și realizarea de statistici privind populația evreiască din România.

Nu utilizăm procese automatizate în vederea creării de profiluri.

Datele dvs. nu sunt transmise către alte organizații sau instituții.

Datele colectate de la dvs. vor fi păstrate pe o perioadă nelimitată în vederea îndeplinirii scopului secundar al prelucrării, respectiv arhivarea în vederea cercetării istorice de interes public și realizarea de statistici privind populația evreiască din România.

În orice moment, **aveți dreptul** de a solicita accesul la datele dvs., rectificarea sau ștergerea lor, restricționarea prelucrării datelor (restrângerea scopului prelucrării), de a vă opune prelucrării datelor dvs., precum și dreptul la portabilitatea acestora. În cazul în care vă opuneți prelucrării datelor dvs., nu vă vom putea înscrie ca având calitatea de candidat la o funcție de conducere în cadrul Comunităților Evreiești din România.

Pentru a vă exercita drepturile menționate, contactați în acest sens, în scris, persoana responsabilă cu protecția datelor personale.

Dacă sunteți de părere că drepturile dvs. au fost încălcate, aveți dreptul de a depune plângere în fața Autorității de Supraveghere.

Data

Semnătura,

ANEXA 3

FEDERAȚIA COMUNITĂȚILOR EVREIEȘTI DIN ROMÂNIA - CULTUL MOZAIC
COMUNITATEA EVREILOR BUCUREȘTI
ALEGEREA ORGANELOR DE CONDUCERE

BULETIN DE VOT PENTRU FUNCȚIA DE PREȘEDINTE

PENTRU ACEASTĂ FUNCȚIE TREBUIE VOTAT 1 CANDIDAT

1	CANDIDAȚI
	NUME CANDIDAT
1.	
2.	
3.	

Votare cu urna mobilă

Persoanele aflate în imposibilitatea de a se deplasa la Adunarea Generală de Alegeri a organelor de conducere ale Comunității Evreilor București vor depune o cerere la Comisia de Organizare a Alegerilor. La solicitarea expresă a Comisiei de Organizare a Alegerilor, acestea vor aduce o dovadă medicală din care să reiasă imposibilitatea deplasării.

Comisia delegă cel puțin o persoană care să se deplaseze la domiciliul membrilor care au solicitat urna mobilă. Această persoană poate fi însoțită de observatori ai candidaților. Persoanele care se deplasează la domiciliul membrilor (delegații cu urna mobilă și observatori ai candidaților) au obligația respectării Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, urmând a nu divulga niciunei persoane fără calitate informațiile referitoare la persoanele fizice cu care intră în contact și să nu încerce să influențeze procesul de votare.

Urna utilizată va fi sigilată odată cu celelalte urne de la sediu, și va rămâne așa până când comisia va decide numărarea voturilor.

La domiciliul alegătorului:

- Fiecare alegător va avea asupra sa un act de identitate valabil, cu fotografie și CNP. Singurele acte acceptate sunt: buletinul de identitate, cartea de identitate sau pașaportul românesc.
- În urma verificării pe listă, fiecare alegător va semna și va primi setul de buletine de vot și un pix sau ștampilă.
- Modalitatea de exprimare a votului (cu pixul sau ștampilă), respectiv numărul buletinelor de vot, vor fi în concordanță cu votarea la sediu.
- Persoana care însoțește urna va verifica conținutul și integritatea fiecărui set înainte de a îl înmâna votanților.
- Votarea se va face într-o altă parte a încăperii, în așa fel încât să se păstreze confidențialitatea votului, individual și nemijlocit (nu prin delegați), de către fiecare membru al comunității, cu drept de vot.
- Persoanele nevăzătoare vor putea fi asistate la vot de un însoțitor pe care și l-au ales. În cazul în care nu are însoțitor ales, persoana respectivă nu poate vota.
- Utilizarea telefoanelor mobile și a altor dispozitive de comunicare este strict interzisă în timpul procesului de votare.
- După completare, setul de buletine se introduce în urnă.

Votul prin corespondență

Membrii care nu participă la Adunarea Generală de Alegeri a CE București pot transmite votul lor prin corespondență. Pentru asigurarea confidențialității, opțiunea de vot va fi introdusă într-un plic alb, sigilat, fără semne de identificare. Plicurile luate în considerare sunt cele primite până la începerea Adunării Generale de Alegeri.

1. Se va trimite fiecărei familii un plic cu confirmare de primire (sau semnătură de primire).

Acest plic va conține diverse materiale referitoare la alegeri, un plic alb și buletinele de vot.

Plicul alb și buletinul/buletinele de vot vor fi personalizate prin imprimare sau ștampilare (cu ștampila obișnuită a comunității sau una specială).

Votul exprimat va fi introdus în plicul alb, apoi în alt plic ce va conține numele și adresa votantului, și va fi retrimis la Comunitate, de asemenea cu confirmare de primire sau personal, la secretariatul comunității, cu dovadă de primire.

2. Plicurile primite la Comunitate vor fi transmise Comisiei de Organizare, în timp util, cu plicul exterior intact.

3. Comisia de Organizare verifică eligibilitatea și integritatea plicurilor. Se verifică: existența stampilei pe plicul care conține votul și dacă numele de pe plicul exterior figurează pe lista celor cu drept de vot. Apoi, se separă plicurile albe (cu voturi) de cele cu nume. Se amestecă plicurile albe.

4. Voturile prin corespondență vor fi scoase din plicurile albe și vor fi introduse în urna/urnele de la sediu de către Comisia de Organizare, la finalul procedurii de vot, înainte de numărare.

ANEXA 5

CODUL DE CONDUITĂ al organelor de conducere alese ale Federației Comunităților Evreiești din România-Cultul Mozaic, la nivel teritorial și național

Art. 1

Prezentul Cod de Conduită se aplică persoanelor alese în organele de conducere ale FCER-CM și ale comunităților, care au o răspundere patrimonială, morală și etică în reprezentarea și gestionarea intereselor comunitare.

Organele de conducere alese sunt:

- a) FCER-CM: Președinte, Vicepreședinte, Secretar General, Prim Rabin, membrii Comitetului Director și ai Consiliului de Conducere;
- b) Comunitățile Evreiești: Președinte, Vicepreședinte, Secretar și membrii Comitetului de Conducere.

Art. 2

Codul de Conduită se referă la următoarele domenii de activitate:

- administrarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul comunitar și a tuturor celor dobândite prin acte între vii și succesiuni;
- gestionarea mijloacelor financiare;
- achizițiile de bunuri și servicii;
- bugetul de asistență medicală la dispoziția Federației și a comunităților;
- orice acțiune/inacțiune săvârșită cu rea-credință, care conduce la grave prejudicii aduse comunității și/sau FCER-CM;
- respectarea regulamentelor și normelor interne cuprinse în Anexa 1;
- respectarea normelor de aplicare, în cadrul FCER-CM și al comunităților, a politicii privind prevenirea conflictului de interese.

Art. 3

Organelor de conducere alese din cadrul FCER-CM și al comunităților, pe perioada exercitării mandatului și în măsura în care pot prejudicia interesele comunității, Federației și membrilor de comunitate, le sunt interzise următoarele:

- a) să accepte, în nume propriu, donații sau alte liberalități de la salariați, colaboratori, chiriași, membri ai comunităților și de la alte persoane cu care colaborează, cu excepția rudelor și afinilor;
- b) să accepte foloase materiale, pe perioada mandatului, în schimbul unor servicii sau favoruri personale;
- c) să folosească prerogativele funcției de conducere pentru propriul interes, al familiei, rudelor și afinilor;

d) să cumpere sau să închirieze, din patrimoniul comunitar, bunuri mobile sau imobile cu un preț inferior celui stabilit prin decizia organului competent. Pentru contractele încheiate cu soț/soție sau rudă până la gradul 2 inclusiv, aceste operațiuni trebuie efectuate la un preț corect, cu notificarea prealabilă a conducerii FCER-CM;

e) să constituie sarcini sau privilegii în interes propriu asupra unor active din patrimoniul comunitar;

f) să refuze organelor de control efectuarea verificărilor în domeniile stabilite;

g) să aducă prejudicii morale grave – confirmate prin rezoluții ale Comisei de Etică și Mediere – Federației, comunităților și membrilor comunității;

h) să utilizeze baza de date a membrilor FCER-CM și ai comunităților pentru alte interese decât cele strict comunitare și să comunice sau să permită folosirea acestei baze de către terțe persoane;

i) să folosească în interes privat simbolurile și însemnele FCER-CM și ale comunităților;

j) să folosească și să exploateze în interes personal, direct sau indirect, informațiile confidentiale obținute în timpul și în legătură cu activitatea desfășurată. (Toate documentele și informațiile dezbătute sau despre care se ia cunoștință în cadrul reuniunilor Comitetului Director și ale celorlalte organe de conducere ale Federației și comunităților, au caracter confidențial, cu excepția celor destinate publicității prin hotărâre a membrilor acestor organe de conducere).

Art. 4

Pentru încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de Conduită, se pot dispune următoarele măsuri și sancțiuni:

a) informarea obligatorie, de către Comitetul Director, a membrilor comunității și a membrilor organelor de conducere ierarhic superioare, asupra persoanei și normelor de conduită încălcate;

b) suspendarea din activitate, de către Comitetul Director, pe o perioadă de maximum 6 luni, fără posibilitatea de prelungire (numai pentru persoanele care au și calitatea de membri ai acestui organ de conducere);

Art. 5

Reglementările din Anexa 1 pot suporta modificări, în baza **cadrlui legislativ român** și a Statutului FCER-CM.

Prezentul Cod de Conduită a fost adoptat la reuniunea Comitetului Director din data de 21.03.2013 și a fost validat de Consiliului de Conducere al FCER-CM din data de 29.04.2013.

OPIS

1. Statutul Federației Comunităților Evreiești din România – Cultul Mozaic.

2. Regulamentul Intern al FCER-CM.

3. Manualul de Proceduri al DASM (numai procedurile necesare asigurării drepturilor asistaților, convenite donatorilor, regulile de internare în căminele DASM și altele ce privesc strict activitatea organelor de conducere ale FCER-CM și comunităților.

4. Regulamentul privind gestionarea bunurilor obținute din donații sau testamente.

5. Regulamentul-cadru de Organizare a Alegerilor la FCER-CM și comunități.

6. Regulamentul-cadru privind valorificarea bunurilor imobiliare din patrimoniul FCER-CM și al comunităților.

7. Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru cimitirele evreiești din România.

8. Normele contabile interne cu caracter obligatoriu, necesare activității comunitare.

9. Normele privind reglementarea conflictului de interese în FCER-CM și comunități.

ANEXA 6a pentru Adunarea de Alegeri în două etape

Ordinea de zi pentru ZIUA 1 (model) pentru Adunarea de Alegeri în două etape

Ora ... – Locul de desfășurare

- Deschiderea Adunării Generale
- Alegerea prezidiului Adunării Generale de Alegeri, care va conduce lucrările. Prezidiul este format din vicepreședintele în funcție al Comunității, președintele Comisiei de Organizare, reprezentantul FCER-CM.
- Prezidiul alege persoana care va conduce Adunarea Generală.
- Se alege secretariatul format din una (sau mai multe) persoane care nu candidează, pentru a asigura întocmirea procesului verbal de desfășurare a Adunării.
- Se alege Comisia de Alegeri (distribuire a buletinelor de vot si /sau numărarea voturilor).
- Prezentarea candidaților, discuții
- Președintele Comisiei de Organizare a Alegerilor va prezenta modul concret de desfășurare a acestora.
- Diverse

ANEXA 6b pentru Adunarea de Alegeri în două etape

Ordinea de zi pentru ZIUA 2 (model) pentru Adunarea de Alegeri în două etape

Orele-.... Sediul Comunității (sau Locul de desfășurare)

- Plecarea cu urnele de vot mobile (dacă este cazul).
- Exercițarea efectivă a dreptului de vot pentru alegerea noilor organe de conducere.
- Ora închiderii votării.
- Stabilirea cvorumului adunării, conform art. 1.3: se aduna numărul membrilor care au votat la sediu cu numărul celor care au votat cu urna mobilă (dacă este cazul) și cu numărul voturilor prin corespondență (dacă este cazul). Pentru validitatea Adunării Generale, este necesară prezența a minim 25% din membrii cu drept de vot.
- Dacă această condiție este îndeplinită, se trece la deschiderea urnelor de vot, numărarea voturilor, inclusiv cele cu urna mobilă.
- Dacă această condiție nu este îndeplinită, Adunarea Generală de Alegeri nu este statutar constituită și se va convoca o altă Adunare Generală, în conformitate cu decizia Comitetului Director al FCER-CM
- Completarea Procesului Verbal de Alegeri și anunțarea rezultatelor.

**MĂSURI MINIMALE DE RESPECTAT DE CĂTRE MEMBRII COMISIILOR
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR**
**în vederea respectării Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu
caracter personal**

În urma implementării cerințelor Regulamentului 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal, membrilor comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în cadrul FCER-CM, angajați sau voluntari, le revin responsabilități și obligații de cunoaștere și aplicare a cerințelor și procedurilor privind protecția datelor cu caracter personal în activitățile profesionale interne, față de membrii comunităților și în relațiile cu colaboratorii și celelalte părți interesate.

Regulamentul și ghidurile de aplicare sunt disponibile pe site-ul www.dataprotection.ro sau la Responsabilul cu Protecția Datelor Personale din cadrul FCER-CM.

Politica de aplicare a protecției datelor cu caracter personal, aprobată de Consiliul de Conducere, se găsește la fiecare conducător al locului de muncă și la Responsabilul cu Protecția Datelor Personale.

O dată cu caracter personal reprezintă orice informație referitoare la o persoană fizică, informație care poate duce la identificarea sa în mod direct sau indirect. Astfel, categoria datelor cu caracter personal este foarte largă și sunt incluse în aceasta: nume, număr de telefon, orice număr de identificare care are legătură cu persoana fizică (CNP, număr de înmatriculare mașină, număr carte identitate, permis auto sau pașaport, număr cont bancar sau card de credit, data nașterii, altele asemenea), adresa de domiciliu, reședință, adresa de e-mail personală, numele părinților, vârsta, cetățenia, etnia, religia, afilierea politică, starea civilă, imaginea, salariul, adresa IP a calculatorului, date de trafic și de localizare (GPS – localizare prin satelit), inclusiv o cerere formulată (modul de formulare al unui document este propriu persoanei), identificatorii cookie utilizați pe site, tratamentul prescris de un medic, starea de sănătate, amprente, rezultatul analizelor medicale, semnătura, date biometrice, ADN, date genetice, particularități fizice sau psihice, funcția, bonitatea persoanei, vocea, istoricul de căutare într-un browser/motor de căutare, chiar și un tatuaj distinctiv (personalizat), precum și orice altă informație care este specifică unei anumite persoane fizice.

Responsabilitățile generale ale angajaților și voluntarilor/colaboratorilor FCER-CM în cadrul Regulamentului 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal includ:

- de a prelucra datele personale în conformitate cu și în limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale Regulamentului de Alegeri privind alegerea organelor de conducere ale FCER-CM;
- de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează;
- de a nu dezvălui datele personale pe care le prelucrează unor alte persoane decât cele în privința cărora le este permis acest lucru prin procedurile interne, prin Regulamentul de Alegeri pentru organele de conducere ale FCER-CM;

- de a prelucra datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin în cadrul comisiei;
- de a respecta măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- de a aduce la cunoștință conducerii comunității sau FCER-CM, în cel mai scurt timp posibil, orice situație de acces neautorizat la datele personale pe care le prelucrează.

Orice membru al comisiei/comisiilor care au acces la datele personale ale candidaților, delegațiilor sau altor participanți la Congres are obligația de a păstra confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toata durata procesului de alegeri și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat.

Nerespectarea obligațiilor antemenționate, precum și a confidențialității datelor și informațiilor cu caracter personal, prelucrate, atrage atât răspunderea disciplinară a salariatului (dacă este cazul), în conformitate cu prevederile legislației muncii, cât și răspunderea civilă și penală, conform legislației în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Am luat la cunoștință, în calitate de membru al comisiei:

Nr. crt.	Numele	Prenumele	Data	Semnătura	Observații

ANEXA 8

FEDERAȚIA COMUNITĂȚILOR EVREIEȘTI DIN ROMÂNIA – CULTUL MOZAIC
COMUNITATEA EVREILOR BUCUREȘTI - ALEGEREA PREȘEDINTELUI

PROCES VERBAL CU REZULTATELE ALEGERILOR PREȘEDINTELUI C.E. BUCUREȘTI

Încheiat astăzi,, ora _____.

Dintr-un total de _____ membri ai C.E. BUCUREȘTI cu drept de vot, și-au exercitat dreptul de vot un număr de _____ membri.

În urma numărării voturilor exprimate, au fost declarate **voturi nule**, după cum urmează:

- Buletin tip 1 Președinte: _____ (*în litere*): _____).

În urma numărării voturilor valabil exprimate și a centralizării rezultatului, **a fost ales în funcția de Președinte:**

S-au obținut următoarele rezultate (se trec toți candidații la o funcție):

1	CANDIDAȚI LA FUNCȚIA DE PREȘEDINTE		
	NUME CANDIDAT	VOTURI EXPRIMATE (în cifre și litere)	LOCUL OCUPAT
1			
2			
3			
	TOTAL VOTURI VALABILE		
	BULETINE ANULATE		
	TOTAL BULETINE NUMĂRATE		

În cursul procesului de votare, s-au înregistrat următoarele incidente (se va bara cu linie oblică dacă nu este cazul):

Dintre candidați, au asistat la numărarea voturilor următoarele persoane:

Președinte Comisie

Observator FCER-CM

Membrii Comisiei de Numărare a Voturilor (nume și semnătură):