

## **PROCEDURĂ PENTRU VALIDAREA STATUTELOR COMUNITĂȚILOR EVREIEȘTI DIN ROMÂNIA**

Pe baza Statutului Federației Comunităților Evreiești din România, aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Federației Comunităților Evreiești din România, din 16-17.12.2007, recunoscut de Guvernul României prin H.G. 999/2008, modificat și completat prin H.G. nr. 655/2010 și prin ORDINUL Secretarului de Stat pentru Culte nr. 95/18.11.2014, ART. 87, fiecare Comunitate poate elabora și adopta un statut propriu, **cu respectarea și dezvoltarea prevederilor din statutul FCER-CM.**

Conform precizărilor din adresa nr. C - 1854/03.08.2016, primită de la Secretariatul de Stat pentru Culte: “unitățile de cult, comunitățile sau filialele, părți componente ale unui cult recunoscut din Romania, nu pot să-și creeze norme statutare proprii care sa excedă normele prevăzute în Statutul cultului în baza căruia au fost înființate și funcționează.”

**Validarea Statutului propriu al unei comunități va fi făcută prin decizia Comitetului de Director al FCER-CM.**

Prezenta procedură descrie etapele de urmat în vederea validării statutului propriu al unei comunități.

În relația cu terții, Statutul FCER-CM are prioritate deoarece, conform art. 3, Comunitățile sunt membrii FCER-CM.

Votarea Proiectului de statut în varianta finala se va face în cadrul unei adunări generale extraordinară.

### **I. Dispoziții generale**

**Art. 1** Pentru redactarea unui Proiect de Statut (sau modificări la un statut

existent), în deplină concordanță cu Statutul FCER-CM, Comitetul de Conducere al Comunității va constitui o **Comisie de Redactare a Statutului Comunității**.

**Art. 2** Înainte de a fi supus aprobării de către membrii comunității, Proiectul de Statut va fi dezbătut și aprobat de Comitetul de Conducere al Comunității și va fi trimis spre avizare Secretarului General al FCER-CM (să fie în conformitate cu prevederile Statutului FCER-CM).

**Art. 3** Aprobarea Statutului Comunității se va face în cadrul unei Adunări Generale Extraordinare (AGE).

## **II. Adunarea Generală Extraordinară**

**Art. 4** Constituirea acestei Adunări va fi realizată de o Comisie de Organizare a AGE numită de Comitetul de Conducere al comunității.

**Art. 5** Comisia de Organizare a AGE are următoarele atribuții:

- a. stabilește calendarul desfășurării AGE;
- b. definitivează lista membrilor cu drept de vot;
- c. stabilește data, locul și modul de convocare a AGE;
- d. realizează reglementări specifice, menite să asigure cadrul de organizare și desfășurare a AGE
- e. organizează și supraveghează convocarea membrilor cu drept de vot. Membrii ei vor trimite atât invitații scrise, cât și plicurile pentru votul prin corepondență. De asemenea, vor face convocări telefonice.
- f. organizează și supraveghează centralizarea opiniilor cu privire la Proiectul de Statut
- g. stabilește modul de informare a membrilor comunității cu privire la Proiectul de Statut
- h. stabilește și organizează modul de desfășurare propriu-zisă a AGE, logistica desfășurării votării: locul de desfășurare, modelul buletinelor de

- vot, al urnelor, al cabinelor etc., numărarea voturilor;
- i. face cunoscut membrilor comunității Proiectul de Statut și organizează dezbaterile acestuia cu cel puțin 30 de zile înainte de Adunarea Generală Extraordinară.
  - j. afișează, la sediul Comunității și la Sinagogă, listele cu membrii Comunității cu drept de vot, pe panouri speciale care vor cuprinde și Proiectul de Statut. Eventualele omisiuni sau contestații vor fi semnalate Comisiei de Organizare a AGE. Au drept de vot toți membrii comunității și ai obștilor arondate care au împlinit vârsta de 18 ani și au cotizația achitată la zi.
  - k. membrii comunității care doresc să își exprime părerea cu privire la proiectul de statut o vor depune în scris, în perioada stabilită de Comisia de organizare a AGE, la sediul comunității, prin înregistrare, cu număr de intrare, la secretariatul comunității sau prin poștă / email.
  - l. Comitetul de conducere al Comunității va analiza aceste păreri și va organiza **cel puțin o adunare** pentru dezbaterile observațiilor și stabilirea formei finale a Statutului. Această adunare trebuie să aibă loc nu mai târziu de **14 zile** înainte de AGE.

#### **Art. 6** Desfășurarea Adunării

- a. Adunarea Generală Extraordinară este considerată valabil constituită în prezența a cel puțin 50% plus unu din numărul membrilor cu drept de vot prezenți, inclusiv voturile venite prin corespondență. În cazul în care nu este realizat cvorumul, se reconvoacă adunarea pentru altă zi.
- b. Adunarea generală va începe prin înregistrarea prezenței membrilor. De asemenea, Adunarea Generală va alege comisia de distribuire a buletinelor și numărare a voturilor, compusă din minim 2 persoane.
- c. Votul se exercită nemijlocit, în mod direct și secret, de către fiecare

membru al Comunității cu drept de vot. Organizarea votării prin corespondență este prezentată în anexă.

- d. Statutul se consideră adoptat cu votul a două treimi din membrii prezenți (inclusiv voturile prin corespondență).
- e. Rezultatele AGE vor fi consemnate într-un proces verbal întocmit în două exemplare, unul rămânând la Președintele Comisiei, și va fi depus la secretariatul comunității, altul fiind anexat la adresa de înaintare a Proiectului de Statut, împreună cu lista participanților la vot (tabelul cu semnături și plicurile cu numele expeditorului ).
- f. Eventualele contestații ale desfășurării AGE sau a rezultatelor se vor adresa Comitetului Director al Federației Comunităților Evreiești din România, în termen de maximum 5 zile de la anunțarea rezultatelor.
- g. Statutul adoptat este opozabil și membrilor Comunității care nu au participat la lucrări.

### **III. Dispoziții finale**

**Art. 7** Statutul adoptat de AGE va fi trimis, în termen de 5 zile, Comitetului Director al FCER-CM. Împreună cu acesta, va fi trimis procesul verbal al AGE și copia listei de votanți, cu semnături, precum și plicurile exterioare de la voturile prin corespondență.

**Art. 8** Comitetul Director al FCER-CM va valida Statutul dacă s-a urmat procedura prezentă și îndeplinește prevederile art. 87 din Statutul FCER-CM, și anume respectă și dezvoltă prevederile din statutul FCER-CM.

**Art. 9** Termenul de validare, de către Comitetul Director al FCER-CM, este de maximum 45 zile lucrătoare de la depunerea Proiectului.

**Art. 10** Statutul va intra în vigoare în 5 zile de la validare.

**Art. 11** Statutul adoptat va fi pus la dispoziția membrilor comunității (la sediul

comunității, într-un dosar pentru consultare, prin afișare și oricare alte mijloace. La solicitarea unui membru, statutul poate fi pus la dispoziție și în format electronic.

**Art. 12** Având în vedere ultimele modificări la Statutul FCER-CM, Hotărârile Adunării Generale ale FCER-CM din 28.04.2016 și Hotărârea Congresului al III-lea al FCER-CM din 25-26.08.2016, Statutele comunităților evreiești din România, care sunt în vigoare în prezent, vor fi modificate pentru conformare și vor urma prezenta procedură de validare.

**Art. 13** Prezenta procedură, a fost adoptat, în ședința Consiliului de conducere al FCER-CM din 20-21martie 2017, și intră în vigoare în zece zile de la aprobare.

## ANEXĂ

### **Votarea prin corespondență**

Membrii care nu participă la AEG pot transmite votul lor prin corespondență. Pentru asigurarea confidențialității, opțiunea de vot va fi introdusă într-un plic alb, sigilat, fără semne de identificare. Plicurile luate în considerare sunt cele primite până la începerea Adunării Generale Extraordinare.

1. Se va trimite fiecărei familii un plic cu confirmare de primire (sau semnătură de primire).

Plicul va conține invitația la dezbaterile Proiectului de Statut, invitația la Adunarea Generală Extraordinară, Proiectul de Statut (sau informații cu privire la locul unde se găsește pentru a fi consultat) și câte un plic ce conține un buletin de vot, pentru fiecare membru de familie.

Plicul alb și buletinul de vot va fi personalizat prin imprimare sau ștampilare (cu ștampila obișnuită a comunității sau una specială)

Plicul cu votul exprimat va fi introdus în alt plic ce va conține numele și adresa votantului, și va fi retrimis la Comunitate, de asemenea cu confirmare de primire sau personal, la secretariatul comunității, primind o dovadă de primire.

2. Plicurile primite la Comunitate vor fi transmise Comisiei de organizare, în timp util, cu plicul exterior.
3. Comisia de organizare verifică eligibilitatea. Se verifică: existența stampilei pe plicul conținând votul și dacă numele de pe plicul exterior figurează pe lista celor cu drept de vot. Apoi, se separă plicurile albe (cu voturi) de cele cu nume. Se amestecă plicurile albe.
4. Voturile prin corespondență vor fi scoase din plicurile albe și vor fi introduse în urne de către Comisia de Organizare, la finalul procedurii de vot, înainte de numărare.