

CURICULLUM VITAE

NUME
FEDER TAGER SIMONA

DATA SI LOCUL NASTERII

TELEFON

ADRESA

NATIONALITATE
ROMANA

STAREA CIVILA
VADUVA

EXPERIENTA PROFESIONALA

1995-2016

Functionar administrativ si secretariat in cadrul CEB avand urmatoarele
responsabilitati:

- inregistrarea, organizarea, arhivarea, evaluarea si prelucrarea informatiilor generale privind eliberarea imobilelor donate/testate in favoarea FCER/CEB.
- Participarea la sortarea, inventarierea si evaluarea bunurilor aflate in imobilele donate/testate;
- Participarea la actiunile de depozitare si valorificare a bunurilor disponibilizate;
- Participarea la actiunile de predare a bunurilor sortate catre FCER si DASM/CASM in conformitate cu prevederile procedurii adoptate;
- Colectarea donatiilor si contributiilor in favoarea CEB si depunerea la casierie la termenele stabilite;

- Participarea la programele si la instructajele SSM si PSI;
- Elaborarea si redactarea documentelor si situatiilor cerute de conducerea Comunitatii privind eliberarea imobilelor si/sau distribuirea bunurilor catre membrii Comunitatii;
- Elaborarea metodelor si masurilor pentru optimizarea permanenta a modului de lucru, simplificarea circuitului informational, sporirea productivitatii si cresterea calitatii lucrarilor.

1961-1990

Angajat la Institutul de Proiectari Constructii si Materiale de Constructii, am fost incadrata ca desenator tehnic, la atelierul de Instalatii, am facut cursuri de calificare cu examenele respective, obtinand postul de tehnician proiectant principal pana in anul 1990 cand m-am pensionat. Am colaborat la diverse proiecte, fabrici de ciment(Tg. Jiu,Zalau, Turda) si la fabrici de prefabricate (Tandarei, Galati, Suceava).

STUDII

SCOALA MEDIE

OBIECTIVA PROFESIONALE

Indeplinirea cu profesionalism, corectitudine si promptitudine a sarcinilor de serviciu; stabilirea de relatii interumane bazate pe respect si colegialitate.